

## Договор № 1

### о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

г. Челябинск

« 14 » 01 2019 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №32 г. Челябинска» именуемое в дальнейшем МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска», в лице заведующей Купоровой Натальи Николаевны, действующей на основании Устава образовательной организации, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №116 г. Челябинска» в лице директора Трапезниковой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «ОРГАНИЗАЦИЯ», далее именуемые совместно «СТОРОНЫ», в рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ведущей деятельности - школьного обучения и учебной деятельности. Единого подхода к реализации ФГОС.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «СТОРОНЫ» договорились о сетевом взаимодействии и сотрудничестве для решения следующих задач:

-совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность: в программах, передовых педагогических технологиях; в формах и методах работы педагогов с детьми; в осуществлении педагогического сотрудничества и консультативно-методической работы с родителями;

-обеспечение социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ведущей деятельности- школьного обучения или учебной деятельности; единого подхода к реализации ФГОС;

-организация и проведение теоретических и практических семинаров, мастерских для воспитателей и учителей;

-организация и проведение совместных воспитательных мероприятий, экскурсий, выставок творческих работ;

-организация и проведение конференций (родительских собраний), психологических консультаций для родителей будущих первоклассников.

1.2. В рамках сетевого взаимодействия и сотрудничества «СТОРОНЫ»: несут совместную ответственность за реализацию согласованных между ними педагогических и психолого-педагогических услуг.

1.3. Гарантируют доступ участников образовательных отношений, непосредственно участвующих в сетевой форме реализации психолого-педагогических услуг, к учебно-методическим комплексам, электронным образовательным ресурсам, оборудованию, позволяющим обеспечить методическое и психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

1.4. Предоставляют по запросам сторон необходимую информацию участникам образовательных отношений.

1.5. Обеспечивают приоритет защиты прав обучающихся как в процессе выполнения любых совместных работ, предусмотренных договором, так и при использовании полученной информации.

1.6. Создают условия конфиденциальности (не допускают разглашения информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д.).

1.7. «СТОРОНЫ» обеспечивают соответствие совместной деятельности законодательным требованиям. Каждая сторона гарантирует наличие правовых возможностей для выполнения взятых на себя обязательств, кадрового обеспечения, наличие необходимых разрешительных документов (лицензии, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ) и иных обстоятельств, обеспечивающих законность деятельности стороны.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. По всем вопросам, имеющим отношение к реализации настоящего Договора, Стороны будут поддерживать постоянные контакты, как на уровне руководителей, так и ответственных за осуществление указанных мероприятий лиц.

2.2. Для практического осуществления Договора Стороны определяют координаторов, в задачи которых будет входить согласование всего круга вопросов, связанных с реализацией Договора.

2.3. Для осуществления мероприятий, принятых во исполнение настоящего Договора (программ, семинаров, конференций, мероприятий...), Стороны могут и должны привлекать имеющиеся у них ресурсы, а также обращаться за поддержкой к другим учреждениям и организациям, которые пожелают выступить в качестве участников.



### 3. КООРДИНАЦИЯ РАБОТ

3.1. Координация работ по настоящему договору возлагается: со стороны МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска» на заместителя заведующего по УВР Кашникову Марину Александровну, телефоны: 225-31-26, 89000730580.

Со стороны «ОРГАНИЗАЦИЯ» - на заместителя директора по УВР Булатову Ольгу Николаевну, 89026125102

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

### 5. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания настоящего Договора.


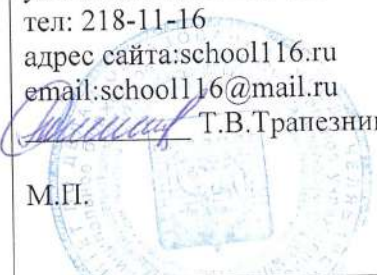
5.2. Стороны обязуются добросовестно исполнять принятые на себя обязательства по настоящему Договору, а также нести ответственность за неисполнение настоящего Договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из сторон, и вступает в силу с момента его подписания Сторонами

5.4. Договор считается продленным на следующий год, если ни одна из Сторон не уведомит другую об отказе от участия в договоре не позднее, чем за два месяца до окончания срока его действия.

5.5. Договор прекращает свое действие при получении от «ОРГАНИЗАЦИИ» уведомление о намерении прекратить действие Договора с указанием причины. При этом Стороны отказываются от предъявления друг другу встречных претензий, вытекающих из осуществляемых ими мероприятий.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

<p>МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска» 454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана 12 тел. 225-31-26 адрес сайта: 32dc.ru email: madouds32@mail.ru Н.Н. Купорова М.П.</p> 	<p>МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска» 454079, г. Челябинск, ул. Эльтонская 2-ая, 16б тел: 218-11-16 адрес сайта: school116.ru email: school116@mail.ru Т.В. Трапезникова М.П.</p> 
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

«Согласовано»  
Директор МБОУ «СОШ № 116 г. Челябинска»

 Т.В.Трапезникова  
« 14 » января 20 19 г.



«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

 Н.Н.Купорова  
« 14 » января 20 19 г.



### План совместной работы

#### МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска» и МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»

**Цель:** Реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, предав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. Формировать преемственные связи, соединяющие воспитание и обучение детей ДОУ и начальной школы в целостный педагогический процесс, строить их на единой организационной и методической основе в условиях реализации ФГОС дошкольного и начального образования.

#### Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой деятельности к учебной.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.
- Организация совместных мероприятий по реализации ФГОС.



№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1	Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы	сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. заведующего по УВР
2	Определение преемственности программ ДОУ и НОО	сентябрь	Воспитатели, учителя начальных классов
3	Семинар-практикум по преемственности «От результатов стартовой диагностики к успешной адаптации первоклассников» с посещением открытых уроков в 1-х классах.	октябрь, ноябрь	Зам. директора по УВР, зам. заведующего по УВР воспитатели, уч. нач. классов
4	Посещение учителями начальной школы открытых занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем образовательной подготовки воспитанников ДОУ	март	Зам. директора по УВР, зам. заведующего по УВР, воспитатели, уч. нач. классов
5	Консультации школьного педагога-психолога по вопросам школьной адаптации	по мере необходимости	Школьный педагог-психолог
8	Проведение диагностики «Психологическая готовность дошкольников к школьному обучению» (по желанию родителей)	апрель, май	Школьный педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление стенда в ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	ноябрь	Воспитатели, учителя начальных классов, педагоги-психологи
5	Анкетирование родителей «Ваш ребенок скоро станет первоклассником».	январь	Воспитатели, учителя нач. классов

6	Родительское собрание подготовительных групп с участием учителей начальной школы	в течение года	Учителя нач. классов
7	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	май	Воспитатели
8	Конференции для родителей будущих первоклассников	январь, март, май, август	Зам. директора по УВР, зам. заведующего по УВР воспитатели, учителя нач. классов
9	Выставки детских работ	в течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
<b>Работа с детьми</b>			
1	«День открытых дверей»-экскурсии детей в школу: – знакомство со зданием школы; – знакомство с кабинетом (классом); – знакомство с школьным музеем; – знакомство со школьной библиотекой.	апрель	Воспитатели, учителя нач. классов, руководитель школьного музея, библиотекарь
2	Выставки детских работ	в течение года	Воспитатели, учителя начальных классов
3	Проведение совместных воспитательных мероприятий: - Линейка «1 сентября» - «Масленица» - «Весёлые старты»	сентябрь март май	Зам. директора по ВР, учителя нач. классов, воспитатели, учителя физической культуры