КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: madouds32@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол № «1» от 28.08.2025 г.
(Протокол № ___ от _____ 2026 г.)

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.
(Протокол № ___ от _____ 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»
_____Н.Н. Купорова
Приказ № 219 от 29.08.2025 г. (с изменениями от 01.09.2026 г. № ____)

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»

г. Челябинск
2026 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» (далее – Порядок) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» (далее – МАДОУ).

2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п. 15 ч. 1 и ч. 9 ст. 34, п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод несовершеннолетнего воспитанников (далее – воспитанник) из МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

б) в случае прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

4. Учредитель МАДОУ и (или) уполномоченный им орган управления МАДОУ (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1 настоящего Порядка.

5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей)

6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.

7. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации, родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

8. При переводе в частные принимающие организации, родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МАДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

9. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

11. МАДОУ в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из МАДОУ не допускается.

13. При зачислении воспитанника в МАДОУ в порядке перевода родителями (законными представителями) воспитанника представляется личное дело из исходной организации вместе с заявлением о зачислении воспитанника и оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

14. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

15. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

16. После приема заявления и личного дела МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

17. МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ.

IV. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

18. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

19. МАДОУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

20. МАДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление

образовательной деятельности.

21. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

22. МАДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МАДОУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МАДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

25. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации на основании заявлений, указанных в пункте 24 Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой IV настоящего Порядка в другие принимающие организации.

26. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых в соответствии с главой IV настоящего Порядка принимающих организаций МАДОУ вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МАДОУ, в случаях прекращения деятельности МАДОУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

27. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

28. В случае, указанном в пункте 23 настоящего Порядка, МАДОУ, передает в

принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

29. На основании представленных документов МАДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

30. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

31. В МАДОУ на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

32. Перевод воспитанников внутри МАДОУ осуществляется:

а) на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу на основании приказа руководителя МАДОУ не позднее 01 сентября текущего года;

б) в другие группы на время карантина, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях, предусмотренных законодательством;

в) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании их заявления в интересах воспитанника при наличие свободных мест в возрастной группе на год старше (или младше).

V. Меры поддержки при переводе в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

33. Меры поддержки при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предоставляются лицам, относящимся к одной из следующих категорий:

33.1. лицам, принимающим (принимавшим) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

33.2. лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

33.3. лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая

2014;

33.4. члены семей лиц, названных в подпунктах 33.1-33.3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

34. Условия предоставления лицам, названным в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», меры поддержки при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность закреплены в Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ«ДС № 32 г. Челябинска» от 01.09.2026 г.

VI. Порядок и основания отчисления воспитанников

33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника.

34. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ, в том числе в случаях ликвидации МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

36. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ.

VII. Порядок и основания восстановления воспитанников

37. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ свободных мест и на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска.

38. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего МАДОУ.

39. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ, возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника в МАДОУ.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

40. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ, регулируются внутри детского сада Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ либо с участием Учредителя.

IX. Заключительные положения

41. Данный Порядок принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета Учреждения (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

42. Настоящие Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем МАДОУ. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

43. После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте МАДОУ в течение 10 рабочих дней.