

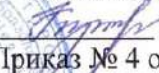
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454079, г. Челябинск, ул. Зальмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: [madou32@mail.ru](mailto:madou32@mail.ru)

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 24.12.2020 г.

Согласовано  
Совет учреждения  
Протокол № 1 от 06.10.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «ДС № 32  
г. Челябинска»

 Н.Н. Купорова  
Приказ № 4 от 11.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления воспитанников**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»**

г. Челябинск  
2020 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 32 г. Челябинска» (далее – Положение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 32 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020); «Положением о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, на территории города Челябинска», утверждённого приказом Комитета по делам образования города Челябинска № 1213-у от 06.08.2020.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников**

3. Перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

в случае прекращения деятельности МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»;

в случае приостановления действия лицензии МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

4. Учредитель МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» - Комитет по делам образования города Челябинска (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации:

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обогащаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

6.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти (Комитет по делам образования города Челябинска) для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном 8,9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» или Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», утвержденными приказом МАДОУ от 30.06.2020 № 175.

6.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) воспитанников:

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационной-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русском языке как родном языке, в обучении воспитанника по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию (МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска») с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

7. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9. МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления

обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» или Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», утвержденными приказом МАДОУ от 30.06.2020 № 175, принимающая организация в праве запросить такие документы у родителя (законного представителя).

11.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уставом МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

11.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.

12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

14. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

18. МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

21. МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

24. Перевод воспитанников внутри МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» осуществляется:

на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу на основании приказа руководителя МАДОУ не позднее 01 сентября текущего года;

в другие группы на время карантина, аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности и создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, в летний период (при уменьшении количества детей в группах), в иных случаях, предусмотренных законодательством;

по инициативе родителей (законных представителей) на основании их заявления в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе на год старше (или младше).

### **III. Порядок и основания отчисления воспитанников**

25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

26. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

## **V. Порядок и основания восстановления воспитанников**

29. Воспитанник, отчисленный из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» свободных мест и на основании направления Комитета по делам образования города Челябинска.

30. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

31. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе, восстановления воспитанника в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

32. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», регулируются внутри детского сада Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» либо с участием Учредителя.

## **VII. Заключительные положения**

33. Данное Положение принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета Учреждения (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

34. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

35. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.