

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 «ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: madouds32@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
 МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»
 протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
 «ДС № 32 г. Челябинска»

Н.Н. Купорова
 Н.Н. Купорова

Приказ от 30.08.2021 г № 234



**Циклограмма проведения внутренней системы оценки качества дошкольного образования
 В МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»**

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий Выход на результаты
1.	Направление ВСОКО: Оценка качества условий реализации ООП, АООП							
1.1	Оценка развивающей образовательной среды МАДОУ	Соответствие развивающей образовательной среды МАДОУ требованиям ФГОС ДО	Наблюдения Метод оценок	1 раз в квартал	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Заведующий - Зам.зав. по УВР - Ст воспитатель - Педагоги	- Заведующий - Зам.зав по УВР	- Программа действий повышения качества дошкольного образования в МАДОУ, - Отчёт по результатам самообследования, - Годовой план
1.2.	Оценка развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) возрастным особенностям детей	Метод оценок	1 раз в квартал	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	- Зам.зав. по УВР - Ст воспитатель - Педагоги	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	Приложение 1. Инструментарий: -Технологическая карта оценки условий реализации ООП, -Модель развивающей образовательной среды,

		Регулярность сменяемости содержания развивающей предметно-пространственной среды в рамках решения годовых задач и темы недели	Наблюдения Метод оценок	1 раз в квартал	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки после ее окончания	- Зам.зав. по УВР - Ст воспитатель - Педагоги	- Зам. зав по УВР - Старший воспитатель	
		Соответствие РППС комплексно-тематическому принципу планирования образовательного процесса	Наблюдения Метод оценок	1 раз в квартал	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-после ее окончания	- Зам.зав. по УВР - Ст воспитатель - Педагоги	- Зам. зав по УВР - Старший воспитатель	
		Наличие в РППС информационных ресурсов, их безопасность и целесообразность использования	Наблюдения Метод оценок	1 раз в квартал	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-после ее окончания	- Зам.зав. по УВР - Ст воспитатель - Педагоги	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	
		Содержательная насыщенность центров активности в соответствии с реализуемой темой, с учетом интересов и потребностей детей	Наблюдения Метод оценок	1 раз в квартал	1 раз в квартал при необходимости повторной проверки-после ее окончания	- Зам.зав. по УВР - Ст воспитатель - Педагоги	Зам. зав по УМР Старший воспитатель	

1.3	Оценка качества профессиональной компетентности педагогов	Выполнение плана повышения квалификации Выполнение плана-прогноза аттестации педагогов Степень выполнения педагогами программы повышения квалификации	Сбор данных	1 раз в год (до начала учебного года)	1 раз в год (до начала учебного года)	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Инструментарий. -График изучения деятельности педагогов, -Критерии оценки результативности, карта регистрации контроля, -Информационные карты педагогов, -Отчет-самооценка деятельности педагога.
		Выполнение плана-прогноза повышения квалификации и аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	- Приложение 3. -План-прогноз аттестации и повышения квалификации специалистов ДОУ, -План-прогноз аттестации и повышения квалификации педагогов ДОУ.
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Анализ Годового плана
		Наличие и содержание электронного портфолио, блога или сайта педагогов	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	- Сайты (блоги) педагогов - Сайты (блоги) специалистов
		Степень перехода на АИС аттестации педагогов	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Зам.зав. по УВР	Зам. зав. по УВР	- Результаты аттестации
		Соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту	Сбор данных	1 раз в год	1 раз в год	Заведующий Зам.зав. по УВР	Заведующий Зам. зав. по УВР	

1.4.	Оценка состояния уровня методического продвижения педагогов	Динамика роста профессионального мастерство педагогов	Тестирование анкетирование	1 раз в год	По окончании тестирования	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	- Приложение 4 Инструментарий. <i>*Бланки творческих отчетов и самооценки педагогов, анкеты</i>
		Результативность педагогической деятельности по итогам за учебный год	Отчет-самооценка портфолио собеседование	1 раз в год (по окончании учебного года)	1 раз в год (по окончании учебного года)	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Анализ Годового плана
		Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Анализ Годового плана
		Доля педагогов, имеющих методические продукты педагогической деятельности, публикации	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Анализ Годового плана
1.5.	Обеспеченность учебно-методического комплекса (УМК) для реализации ООП	Насыщенность библиотеки методической литературы по образовательным областям Достаточность материалов дидактического обеспечения образовательного процесса Наличие и перечень электронных образовательных ресурсов Насыщенность соответствие и состояние игр и игрового оборудования в группах и кабинетах	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель педагоги	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	<i>УМК по реализации ООП - Паспорт групп - Паспорт кабинета специалиста</i>
2.	Направление ВСОКО: Оценка качества результатов образовательной деятельности							

2.1	Промежуточные результаты достижений детей	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижений детей	Изучение результатов диагностики	2 раза в год	По окончании диагностики	Зам.зав.по УВР Ст воспитатель Воспитатели групп	Зам. зав. по УВР Ст воспитатель Воспитатели групп	- Инструментарий АИС: <i>*Мониторинг развития ребенка (Выявление уровня освоения ООП) И.Б.Едакова, И.А.Шилкова и др.</i>
2.2	Результаты достижений детей на этапе завершения дошкольного образования	Итоговая педагогическая диагностика для определения достижений выпускников на этапе завершения дошкольного образования	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав.по УВР Ст воспитатель Педагог-психолог Воспитатели групп	Зам. зав. по УВР Воспитатели групп	Инструментарий АИС:
2.3.	Результаты психолого-педагогической диагностики адаптации детей к условиям МАДОУ, детей с проблемами в развитии	Психолого-педагогическая диагностика детей	Изучение результатов диагностики	В течение года и ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Зам.зав.по УВР педагог-психолог	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог	Инструментарий: <i>-Шкала оценки эмоционального профиля детей с 1 года до 3-х лет, с 3-х до 7 лет М.И. Студенкина и др. -Методика «Психолого-педагогическое изучение детей дошкольного возраста Е.А.Стребелевой -Методика определения готовности к школе Л.А.Ясюковой</i>
3.	Направление ВСОКО: Оценка качества образовательного процесса							

3.1	Оценка качества Решения годовых задач	Система использования педагогами современных образовательных технологий в обеспечении развития детей и освоения программы Результаты освоения и использования педагогами метода проектов в организации познавательно-исследовательской деятельности дошкольников. Степень участия педагогов в методических мероприятиях в рамках решения годовых задач.	Сбор данных	1 раз в год (в конце учебного года)	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам.зав. по УМР Ст воспитатель	Заведующий Зам.зав. по УМР Совет МБДОУ	Инструментарий <i>План тематического контроля</i> - <i>Схемы и протоколы оценивания качества образовательного процесса</i>
3.2	Оценка результатов проведения методических мероприятий в рамках решения годовых задач	Целесообразность и качество проведения методических мероприятий Результативность образовательной работы с детьми	Сбор данных Анкетирование Изучение деятельности педагогов	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст воспитатель	Заведующий Зам. зав. по УМР	-Годовой план, Инструментарий - <i>Регламент проведения недели педмастерства,</i> - <i>Протокол оценивания образовательного мероприятия</i> - <i>Примерный план-конспект образовательного мероприятия,</i> - <i>Аналитические материалы по проведению методических мероприятий</i>

3.3	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, Состязаниях разного уровня	Качественная и количественная характеристика участия воспитанников в конкурсах в рамках календарных и других форматах	Сбор данных Изучение результатов участия детей	В течение учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель педагоги	Зам. зав. по УМР Старший воспитатель	Годовой план
4.	Направление ВСОКО: Оценка качества присмотра и ухода за детьми							
4.1	Оценка качества организации режимных моментов МАДОУ	Качество проведения утреннего приема (в группах, на участке)	Опрос наблюдение контроль ведения журнала утреннего приема	В течение учебного года	1 раз в полгода; при необходимости повторной проверки после ее окончания	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР	Инструментарий - <i>Журнал оперативного контроля</i>
		Качество и полнота реализации режима дня, разработанного с учетом реализуемых программ, требований СанПиН	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам. зав по УВР Старший воспитатель	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Инструментарий - <i>Журнал оперативного контроля</i>
		Организация и содержание утреннего сбора с детьми с учетом специфики сезона, настроения детей их подготовка к предстоящему дню и т.д. Соблюдение перерывов между НОД; Наличие и продолжительность физкультминуток в процессе проведения НОД	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель	Инструментарий - <i>Журнал оперативного контроля</i>

		Выполнение регламента проведения НОД в течение дня; Организация режимных моментов использование форм и методов, адекватных возрасту детей; Осуществление дифференцированного подхода к детям в организации бытовых процессов	Наблюдения	Ежедневно	1 раз в квартал; при необходимости и повторной проверки – после ее окончания	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	Зам . зав. по УВР. Старший воспитатель	Инструментарий - Журнал оперативного контроля
4.2	Оценка организации физического развития детей	Обеспечение двигательного режима	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Зам . зав. по УВР Старший воспитатель	Инструментарий - Журнал оперативного контроля
		Качество проведения физкультурных занятий и утренней гимнастики	Наблюдения	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки - после ее окончания	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	
		Качество организации закаляющих мероприятий: - цикличность и периодичность; -методы закаливания	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	
		Качество проведения прогулки	Наблюдения	Ежемесячно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки- после ее окончания	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	
		Уровень физической подготовленности Развития физических качеств детей	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Инструктор по физической культуре Воспитатели	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	
		Заболееваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Ежемесячно			

		Овладение детьми культурно-гигиеническими навыками, навыками самообслуживания, культуры поведения за столом	Диагностика	2 раза в год начало и конец учебного года	По окончании диагностики	Воспитатели	Зам.зав.по УВР Старший воспитатель	
5.	Направление ВСОКО: Условия безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья воспитанников							
5.1	Оценка качества реализации здоровьесберегающей деятельности МАДОУ	Соблюдение гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий	Наблюдение,	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.зав.по УВР Зам зав по АХР Старший воспитатель	Заведующий Зам.зав.по УВР Зам зав по АХР	Отчет по результатам самообследования
5.2.	Оценка выполнения требований СанПиН к устройству и содержанию помещений МАДОУ	Санитарно-гигиеническое содержание помещений в МДАОУ	Наблюдения	3 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам. зав. по АХР	Инструментарий -Технологическая карта оценивания результативности здоровьесберегающей деятельности МАДОУ, -Схема оценки «Здоровье и безопасность» - Результаты проверок
		Состояние естественного и искусственного освещения помещений, осветительных приборов	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам зав по АХР	Зам зав по АХР	
		Соблюдение чистоты оконных стекол и светильников	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушения	Младшие воспитатели	Инструктор по гигиеническому воспитанию	
		Наличие термометров в помещениях МАДОУ	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Проведение проветривания помещений в соответствии с СанПиН	Наблюдения	Ежеквартально	При выявлении нарушения	Зам. зав. по АХР Ст воспитатель	Зам. зав. по АХР Ст воспитатель	

		Состояние оборудования и его размещение в помещениях МАДОУ (Соответствие детской мебели ростовым данным детей, соответствие количества столов и стульев количеству детей в группах, наличие маркировки, наличие сертификата на игрушки, наличие паспортов групп, кабинетов и др. помещений МБДОУ и т.д).	Наблюдения осмотр	2 раза в год	При выявлении нарушениях	Воспитатели групп специалисты	Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	
		Контроль своевременности прохождения медицинских осмотров сотрудниками	Наблюдения	2 раза в год	При выявлении нарушений			
5.3	Оценка территории МАДОУ для организации образовательного процесса	Состояние озеленения, цветников, альпийских горок, экологической тропы, огорода	Наблюдения	1 раз в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР.	Зам. зав. по АХР	<i>-Циклограмма контроля деятельности учреждения по охране и укреплению здоровья детей (раздел «Территория»)</i>
		Состояние игровых зон на прогулочных площадках	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Состояние песка и его безопасности для детей	Наблюдения	6 раз в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР Старший воспитатель	
		Состояние спортивной площадки	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР	Зам. зав. по АХР	
		Состояние теневого навеса, обеспечение хранения выносного материала для организации прогулок	Наблюдения	4 раза в год	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель	
		Состояние территории, обеспечение ежедневной уборки территории, создание благоприятного микроклимата на всей территории МБДОУ	Наблюдения	5 раз в год	При выявлении нарушениях	Воспитатели групп	Зам. зав. по АХР.	
		Состояние хозяйственной зоны на территории МБДОУ	Наблюдения	Ежемесячно	При выявлении нарушениях	Зам. зав. по АХР Дворник	Зам. зав. по АХР	

5.4	Выполнение мероприятий по охране труда (ОТ) и технике безопасности (ТБ)	Проверка знаний сотрудников по ОТ	Тестирование	2 раза в год	По окончании тестирования	Зам. зав. по АХР Отв. по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	
		Соблюдение Требований техники безопасности, по охране жизни и здоровья детей в группах МАДОУ и кабинетах специалистов	Наблюдения	Ежемесячно	По окончании проверки	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	Зам. зав. по АХР Ответственный по ОТ	