

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: madouds32@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МАДОУ  
«ДС № 32 г. Челябинска»  
Н.Н. Купорова



**ПЛАН**

**СОПРОВОЖДЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 32 г. Челябинска» на период с 2020 по 2023 годы**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.10,11) дошкольное образование является первым уровнем общего образования и с целью обеспечения доступности и качества дошкольного образования введен Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденный приказом МОиН РФ №1155 ОТ 17.10.2013 г.

Для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО необходимо проведение системы мероприятий, которые включены в план организационно-управленческих мероприятий по сопровождению реализации ФГОС ДО на период 2020-2023 годы в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

**Цель:** Создание оптимальных условий для обеспечения качественной и эффективной реализации ФГОС ДО, программы развития, основной образовательной программы МАДОУ.

**Задачи:**

1. Повышать эффективность деятельности педагогического коллектива через внедрение современных технологий управления и развития МАДОУ.
2. Способствовать повышению конкурентоспособности МАДОУ на рынке образовательных услуг, позитивной реализации приоритетов, управленческих и педагогических проектов повышения качества дошкольного образования.
3. Повышать эффективность, технологичность проектирования, использования развивающей образовательной среды и материально-технической базы МАДОУ в соответствии ФГОС ДО и реализуемым программам.
4. Минимизировать профессиональные затруднения педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, обеспечивая благоприятные условия для повышения уровня профессионального, личностного и творческого потенциала педагогического коллектива МАДОУ в соответствии с Профессиональным стандартом.
5. Расширять инновационную деятельность педагогов МАДОУ.
6. Содействовать обновлению форм организации образовательного процесса с учетом реализации условий для создания социальной ситуации развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, освоения педагогами технологий индивидуализации образования дошкольников.

| п/п       | Мероприятия   | Сроки                  | Ответственные  | Ожидаемые результаты   | Формы отчетных документов      |
|-----------|---|------------------------|--|--|--------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>   |                        |  |  |                                |
| 1.1       | Ознакомление и изучение сотрудниками МАДОУ федеральных, региональных и иных нормативных документов.                             | Постоянно<br>2020-2023 | Заведующий,<br>зам. зав. по<br>УВР, старший<br>воспитатель | Повышение профессиональной компетентности сотрудников МАДОУ  | Наличие нормативной базы МАДОУ |
| 1.2       | Обновление информационного банка нормативных документов МАДОУ в соответствии с новыми законодательными документами.             | Постоянно<br>2020-2023 | Заведующий,<br>зам. зав. по<br>УВР                         | Соответствие нормативной базы МАДОУ новым законодательным документам   |                                |
| 1.3       | Мониторинг реализации ФГОС ДО   | Постоянно<br>2020-2023 | Зам. зав. по<br>УВР, старший<br>воспитатель                | Повышение уровня усвоения ООП  | Отчетная документация          |
| <b>2.</b> | <b>Организационное и материально-техническое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>   |                        |  |  |                                |
| 2.1.      | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС ДО, ООП, действующим санитарным и противопожарным нормам. | Постоянно<br>2020-2023 | Администрация<br>МАДОУ                                     | Соответствие материально-технического обеспечения и программно-методического комплекса требованиям ФГОС ДО. Построение современной РППС. | Отчетная документация          |

|           |  |  |                                       |  |   |
|-----------|--|--|---------------------------------------|--|---|
| 2.2.      | Самоанализ материально-технического обеспечения (аудит)ресурсного программно-методического комплекса обеспечения ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.                         | Ежегодно май                                       | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель | Совершенствовани е материально-технической базы МАДОУ посредством обновления РППС, оснащение интерактивным оборудованием | Отчетная документация самообследования                      |
| 2.3.      | Организация работы по корректировке ООП в соответствии с новыми законодательными документами и самоанализом деятельности МАДОУ. Обсуждение, внесение дополнений в содержание ООП МАДОУ | Ежегодно май                                       | Зам. зав. по УВР                      | ООП  | Протокол  |
| 2.4.      | Разработка и утверждение рабочих программ педагогических работников на новый учебный год   | Ежегодно сентябрь                                  | Зам. зав. по УВР                      | Наличие рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО и ООП  | Протокол Приказ об утверждении.                             |
| <b>3.</b> | <b>Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>   |  |                                       |  |   |
| 3.1       | Анализ кадрового обеспечения. Выявление профессиональных затруднений. саморефлексия, индивидуальные собеседования  | Постоянно 2020-2023                                | Заведующий, зам. зав. по УВР          | Минимизация профессиональных затруднений педагогов   | Аналитические материалы                                     |
| 3.2       | Разработка и реализация персонифицированных программ повышения квалификации педагогов  | Поэтапно в соответствии с годовым планом 2020-2023 | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель | Повышение профессиональных компетенций педагогов   | Самоанализ педагогов по реализации плана по самообразованию |

|     |   |                                   |  |  |  |
|-----|---|-----------------------------------|--|--|--|
| 3.3 | Сопровождение начинающих педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО.<br>Определение наставников – опытных педагогов МАДОУ.  | По мере необходимости и 2020-2023 | Зам. зав. по УВР,<br>старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов.<br>Организация работы Школы молодого педагога  | Приказ<br>План работы Школы молодого педагога. |
| 4.  | <b>Методическое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>  |                                   |  |  |  |
| 4.1 | Разработка и организация мероприятий по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов МАДОУ на этапе реализации ФГОС дошкольного образования:<br>- смотр - конкурс РППС групп и кабинетов «Готовность групп к началу нового учебного года»;<br>- педагогические советы;<br>- семинары, семинары-практикумы;<br>- консультации:<br>- Школа молодого педагога;<br>- организация деятельности МО и ТГ по различным направлениям деятельности и т.д. | В соответствии с годовым планом   | Зам. зав. по УВР,<br>старший воспитатель | Рост высококвалифицированных кадров.<br>Динамика роста качества образовательного процесса.<br>Увеличение количества педагогов МАДОУ, применяющих современные технологии. | Годовой план<br>Протоколы педсоветов           |

|      |  |  |   |   |                                 |
|------|--|--|---|---|---------------------------------|
| 4.2  | Выявление и распространение передового педагогического опыта.<br>Участие педагогов МАДОУ в городских мероприятиях:<br>- научно-практическая конференция педагогических и руководящих работников»;<br>- в работе ГПСП дошкольных образовательных организаций;<br>- предоставление педагогического опыта в рамках конкурсов и фестивалей на различных уровнях (муниципальный, региональный, федеральный, международный) и т.д. | По плану работы и календарных мероприятий города   | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель           | Рост профессиональных достижений. Трансляция опыта педагогов МАДОУ. | Публикации, доклады             |
| 4.3. | Мониторинг качества реализации ФГОС ДО и ООП МАДОУ   | Май  | Администрация МАДО педагога                     | Качество реализации программы                                       | Отчет по самообследованию       |
| 4.4. | Создание базы методических рекомендаций по основным направлениям деятельности педагогов МАДОУ.   | Поэтапно в соответствии с годовым планом 2020-2023 | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель           | Размещение базы методических материалов на сайте МАДОУ              | Методические рекомендации       |
| 5.   | <b>Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО</b>   |  |   |   |                                 |
| 5.1. | Включение информации о реализации ФГОС ДО на групповых родительских собраниях. Изучение общественного мнения.  | Сентябрь май                                       | Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги | Осведомленность общественности                                      | Протоколы родительских собраний |

|      |  |                  |   |  |  |
|------|--|------------------|---|--|--|
| 5.2. | Обеспечение публичной отчетности и размещение обновленной информации МАДОУ о ходе и результатах реализации ФГОС ДО | Май-июль         | Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель | Информирование общественности о ходе и результатах реализации ФГОС ДО и ООП ДО | Размещение результатов самообследования на сайте МАДОУ |
| 6.   | <b>Финансовое обеспечение реализации ФГОС ДО</b>   |                  |   |  |  |
| 6.1. | Формирование бюджета на очередной финансовый год с учетом требований ФГОС ДО                                       | Ежегодно декабрь | Заведующий, главный бухгалтер, зам. зав. по УВР   | План ФХД   | Отчет об исполнении плана ФХД (ежеквартально)          |