

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»  
454079, г. Челябинск, ул. Завыкина, д. 12, телефон 225-31-26, mail: [madons32@mail.ru](mailto:madons32@mail.ru)

Принято на Общем собрании работников  
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 10.12.2015 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «ДС № 32  
г. Челябинска»  
Купорова Н.Н.  
Приказ от 30.12.2015 г. № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»**

г. Челябинск  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Гражданским и Трудовым кодексом РФ, уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее - МАДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАДОУ.

2. В своей деятельности Общее собрание работников МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) МАДОУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников детского сада.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Общее собрание выступает от имени МАДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

## **II. Компетенция Общего собрания**

5. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Учреждения;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Учреждения к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

## **III. Организация деятельности Общего собрания**

6. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

7. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, по инициативе Руководителя и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Учреждения сроком на один учебный год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников

Учреждения.

9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании (либо делегирует секретарю);
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за семь дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

11. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива МАДОУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

#### **IV. Ответственность Общего собрания**

12. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение принятых им решений;
- за компетентность принимаемых решений и их соответствие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, уставу МАДОУ.

#### **V. Делопроизводство Общего собрания**

13. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица и ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц);
- решения Общего собрания и сроки их исполнения.

14. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

15. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

16. По окончании учебного года протоколы сшиваются (прошнуровываются), скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

17. Протоколы Общего собрания хранятся в деле, соответствующем номенклатуре дел МАДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче дел в архив).

#### **VI. Заключительные положения**

18. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАДОУ, принимается на Общем собрании на неопределенный срок и действует до принятия в установленном порядке нового Положения, вводится в действие с даты его утверждения заведующим МАДОУ.

19. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием, принимаются на его заседании, оформляются по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.