

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454079, г. Челябинск, ул. Зальмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: madouds32@mail.ru

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»
протокол № 2 от 29.12.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Челябинска»
Н.Н. Купорова
Приказ № 310 от 30.12.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»

г. Челябинск
2015г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее - МАДОУ).

2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

4. Педагогический совет действует бессрочно.

5. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

6. Педагогический совет выступает от имени МАДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

II. Компетенция педагогического совета

7. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

III. Организация работы Педагогического совета

9. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

10. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

IV. Права и ответственность педагогического совета

11. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать. положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

12. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

13. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- одобрять образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Документация педагогического совета

19. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом

20. В протоколе фиксируется:

- дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

21. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МАДОУ в конце учебного года.

22. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ в течение 5 лет.