

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»
454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: madouds32@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом Учреждения
Протокол № 2 от 29.12.2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
Протокол № 1 от 23.10.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «ДС № 32
г. Челябинска»

Н.Н. Купорова
Приказ № 310 от 30.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»

г. Челябинск
2015 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2 Положение представляет собой локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

1.3 Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих единую оценку эффективности образовательных программ.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования дошкольной образовательной организации являются педагоги, родители воспитанников, педагогический совет дошкольного учреждения, вышестоящие органы.

1.5 Дошкольная образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.7 В настоящем положении используются следующие термины:

1.7.1 **Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки воспитанников

1.7.2 **Оценка качества образования** подразумевает оценку реализуемых образовательных программ, индивидуальных образовательных достижений и деятельности педагогических работников с учетом таких аспектов, как условия, процессы и результаты.

1.7.3 **Внутренняя оценка качества образования** – процедуры, организуемые и проводимые самой образовательной организацией: педагогами, воспитанниками, родителями.

1.7.4 **Внешняя оценка качества образования** – оценка, осуществляемая государственными структурами, органами власти, обществом, личностью, в т. ч. родителями (законными представителями).

1.7.5 **Мониторинг** – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

1.7.6 **Качество условий** – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольной

образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

II. Цели и задачи системы оценки качества дошкольного образования

2.1 Целью системы оценки качества дошкольного образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы дошкольного образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в дошкольной образовательной организации, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Задачами системы оценки качества образования являются:

2.2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольной образовательной организации принятие решений, прогнозирование развития.

2.3 В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при индивидуальных показателях развития воспитанников;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательной организации.

2.4 Функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО:

- качество результатов,
- качество условий,
- качество организации образовательного процесса.

III. Содержание внутренней системы оценки качества дошкольного образования

3.1. Нормативно-организационной основой системы оценки качества дошкольного образования являются:

- Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Основная образовательная программа дошкольного образования;

3.2 Объекты внутренней системы оценки качества образования:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- ответственность за прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- использование и совершенствование методик обучения и воспитания;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- установление штатного расписания;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие в организации научно-методической работы, в т.ч. организации и проведении методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

3.3 Содержание процедуры оценки индивидуального развития воспитанников включает в себя:

- промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям;
- достижение целевых ориентиров в соответствии с возрастом детей путем показателей индивидуального развития детей.

3.4 Качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ предполагает оценку следующих элементов:

- соответствие кадровых условий обязательным требованиям основной образовательной программы ДОУ;
- соответствие материально-технических условий обязательным требованиям;
- соответствие финансовых условий обязательным требованиям основной образовательной программы ДОУ;
- учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы ДОУ;
- соответствие психолого-педагогических условий обязательным требованиям ФГОС ДО.

3.4.1 Содержание процедуры оценки здоровьесберегающих условий для воспитанников включает в себя:

- наличие медицинского кабинета и его оснащенность;
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- анализ заболеваемости воспитанников;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, охранительные режимы);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
- диагностику состояния здоровья воспитанников.

3.4.2 Оценка освоения воспитанниками задач дошкольного образования не подлежит итоговой оценке, но используется при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.4.3 Личностные результаты воспитанников на ступени завершения дошкольного образования не подлежат итоговой оценке, но используются при определении основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

3.5 Качество организации образовательного процесса, содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- оценку соответствия требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- аттестацию педагогов;
- готовность к повышению педагогического мастерства (реализация персонифицированных программ повышения квалификации педагогов, систематичность прохождения курсов, участие в работе районного методического объединения, участие в профессиональных конкурсах разного уровня и т.д.);

IV. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию дошкольной образовательной организации, педагогический совет, совет образовательного учреждения, временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, общественность и др.).

4.2. Полномочия в вопросах оценки качества образования в ДООУ определены с учетом компетенций контролирующих органов ДООУ, их функций в организации и проведении оценивания.

4.2.1 Администрация дошкольной образовательной организации:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает приказом заведующего дошкольного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДООУ, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе

анализа полученных результатов.

4.2.2 Педагогический совет дошкольного учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения.
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

4.2.3 Наблюдательный совет:

- оказывает содействие расширению спектра платных образовательных услуг в учреждении;
- создает фонды поддержки образовательного учреждения;
- согласует направления расходования внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств;
- анализирует степень удовлетворенности родителей образовательными услугами ДООУ.

V. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Вопросы о результатах оценки качества дошкольного образования заслушиваются на заседаниях Наблюдательного совета, совещаниях при заведующей ДООУ, на общем собрании работников.

5.2. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации средствам массовой информации через публичный доклад заведующего дошкольным учреждением; размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте дошкольной образовательной организации.

Содержание внутренней системы оценки качества образования
в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»

№ п/п	Составляющие внутренней системы оценки качества образования	Содержание и объект контроля	Сроки, периодичность	Форма контроля	Ответственные
1. Результаты индивидуального развития воспитанников					
	Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования	Оценка эффективности педагогических действий	1 раз в квартал	карты наблюдений за педагогической деятельностью	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
		Промежуточный и итоговый мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям	2 раза в год	автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг развития ребенка».	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагог-психолог.

2. Качество условий реализации основной образовательной программы ДОУ

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника. Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников. Соответствие физкультурного зала требованиям ООП ДОУ, Соответствие музыкального зала требованиям ООП ДОУ, Соответствие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>мониторинговые исследования, экспертиза</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ООП МАДОУ</p>	<p>Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС ДО Удовлетворенность родителей (законных представителей).</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>мониторинговые исследования, анкетирование</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Санитарно-гигиенические условия</p>	<p>Соответствие ДОУ нормам и требованиям СанПиН. Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических условиях. Наличие пищеблока для организации питания в</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>мониторинговые исследования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели</p>

	<p>нормам. Наличие оборудованного лицензированного медицинского кабинета.</p> <p>Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и организации питания в ДОУ.</p>			<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Кадровое обеспечение</p>	<p>Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: музыкального руководителя; инструктора по физической культуре; педагога-психолога.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>приказы</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>3. Качество организации образовательного процесса</p>				
<p>Основные образовательные программы</p>	<p>Годовые планы ДОУ; Результаты реализации предыдущей годовых планов</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>экспертиза приказы аналитические справки</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Реализация дополнительных образовательных программ (при наличии)</p>	<p>Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей (законных представителей) и обучающихся. Доля воспитанников, занимающихся по программам дополнительного образования.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>

<p>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования</p>	<p>В режиме полного дня (8-12 часов). В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>экспертиза приказы аналитические справки</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Укомплектованность педагогическими кадрами</p>	<p>Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с требованиями ФЭ-273 Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях. Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>аналитические справки результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>Знание и использование современных педагогических методик и технологий</p>	<p>1 раз в полгода</p>	<p>аналитические справки результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>Участие в профессиональных конкурсах разного уровня</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>приказы аналитические справки результаты анкетирования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>

<p>Ассистент методической комиссии</p>	<p>Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию. Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>приказы аналитические справки</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
	<p>Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий.</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>мониторинговые исследования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</p>
<p>Показатели пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации</p>	<p>Оценка заболеваемости воспитанников.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>анализ заболеваемости (протоколы)</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>
	<p>Оценка эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня)</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>мониторинговые исследования</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель,</p>
	<p>Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>мониторинговые исследования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, инструктор по гигиеническому воспитанию</p>
	<p>Диагностика состояния здоровья воспитанников</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>мониторинговые исследования</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, инструктор по гигиеническому воспитанию</p>



Прочтено, прошнуровано
и сфигурено печатью на 41 листах
Заведующий Литва Н.Н. Купорова