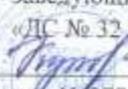


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454079, г. Челябинск, ул. Залыкина, д. 12, телефон 225-31-26, mail: [madounds32@mail.ru](mailto:madounds32@mail.ru)

Принято на Общем собрании работников  
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 25.10.2015 г.

Согласовано с Советом  
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 23.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 32 г. Челябинска»  
 Н.Н. Купорова  
Приказ № 277 от 30.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»**

г. Челябинск  
2015 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее –комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»;

4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МАДОУ «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее – МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»).

5. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется:

- нормативно правовыми актами в сфере образования;
- Уставом МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»;
- настоящим Положением.

6. В своей работе комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

7. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

8. Участниками образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» являются: родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

9. Настоящее Положение принято Советом МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» и утверждено заведующим МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

10. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

11. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- участники образовательных отношений—воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- педагогический работник—физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- конфликт интересов педагогического работника—ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

## **II. Задачи**

12. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

13. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

14. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

### **III. Порядок создания комиссии**

15. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

16. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав комиссии осуществляется Советом МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

17. Представители работников учреждения (из состава педагогических работников) в состав комиссии избираются Общим собранием работников МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

18. Срок полномочий комиссии составляет один год.

19. Сформированный состав комиссии утверждается приказом по МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

20. Председатель комиссии, секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет один год.

21. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- увольнения работника – члена комиссии.

22. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений.

### **IV. Порядок рассмотрения конфликтных ситуаций**

19. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

20. Обращение подается в письменной форме (Приложение 1). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

21. Комиссия принимает решение в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления.

22. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

23. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

25. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

26. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

27. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель конфликтной комиссии или его заместитель в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел учреждения.

28. Форма журнала регистрации заявлений в комиссию представлена в Приложении 2.

29. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

30. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников детского сада комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

31. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

32. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

## **V. Права и обязанности членов комиссии**

33. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»;
- приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска», представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- обращаться к администрации по вопросам отмены локальных актов;
- требовать исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- требовать внесения изменений в локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения на основании решения комиссии;

34. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

35. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **VI. Ответственность**

36. Комиссия несет ответственность за:

- 1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»;
- 3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## **VII. Делопроизводство комиссии**

37. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

38. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

39. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

40. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» в течение 5 лет.

Председателю комиссии по  
Урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений в  
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(должность –для сотрудников учреждения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ «ДС № 440 г. Челябинска»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата заседания протокола комиссии, дата ответа заявителю	Подпись заявителя