

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА

454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: [madouds32@mail.ru](mailto:madouds32@mail.ru)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

ДС № 32 г. Челябинска

 Н.Н. Купорова

Приказ № 257 от 30.09.2015 г.



**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОМ  
РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ  
СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
№ 32 Г. ЧЕЛЯБИНСКА К СОВЕРШЕНИЮ  
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

г. Челябинск  
2015 г.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы» и положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) и устанавливает процедуру уведомления работником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 г. Челябинска (далее – работник, МАДОУ соответственно) работодателя в лице заведующего МАДОУ Купоровой Н.Н. (далее - работодатель) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно в произвольной форме путем передачи его уполномоченному лицу (заведующему) с дальнейшей регистрацией в специальном Журнале учёта (далее Журнал).

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, составившего уведомление;

- описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время другие обстоятельства и условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о свершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

7. Поступившее уведомление, уполномоченное лицо незамедлительно передает для рассмотрения работодателю. На основании принятого работодателем решения уполномоченное лицо обеспечивает проверку сведений, содержащихся в уведомлении.

8. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченным лицом готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается работодателю.

10. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом работодателя.

Заведующему МАДОУ  
ДС № 32 г. Челябинска  
Н.Н. Купоровой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника полностью, должность)

**Уведомление представителя работодателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению  
(далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

