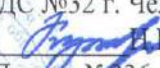


КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №32 г. Челябинска»  
454079, г. Челябинск, ул. Зальцмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail:madouds32@mail.ru

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»  
от «31» августа 2021г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ  
«ДС №32 г. Челябинска»  
 Н.И. Купорова  
Приказ №236 от «31» августа 2021г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»**  
на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Оглавление	Страница
<b>1.</b>	<b>Итоги деятельности в 2020-2021 учебном году</b>	
1.1.	Общая характеристика учреждения	
1.2.	Сведения о воспитанниках	
1.3.	Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	
1.4.	Физическое развитие и здоровье воспитанников	
1.5	Кадровое обеспечение образовательной деятельности	
1.6	Анализ состояния образовательного процесса ДОУ	
1.6.1	Оценка образовательной деятельности	
1.6.2	Оценка организации образовательного процесса	
1.7	Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами	
1.8	Анализ материально - технической базы	
1.9	Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	
1.10	Оценка финансово-экономического обеспечения	
1.11	Оценка системы управления МАДОУ	
<b>2.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2021– 2022 учебном году</b>	
2.1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ	
2.2.	Организационное обеспечение управления МАДОУ	
2.3.	Заседание органов самоуправления	
2.3.1	Собрание трудового коллектива	
2.3.2	Совет МАДОУ (коллегиальный орган управления)	
2.3.3	Наблюдательный совет (орган управления Учреждением)	
2.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ	
2.4.1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников	
2.4.2	План – график аттестации педагогических работников на 2021 - 2022 учебный год	
2.4.3	Совещания при заведующем МАДОУ	
2.4.4	Психолого-педагогический консилиум	
2.5	Материально-техническое обеспечение деятельности МАДОУ	
2.6	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	
2.7	Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ. График контрольно-аналитической деятельности по изучению и оценке качества педагогической деятельности	
<b>3.</b>	<b>Циклограмма управленческой деятельности</b>	
3.1.	Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	
3.2.	Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1	Циклограмма деятельности заведующего	
3.2.2	Циклограмма деятельности зам. зав. по УВР	
3.2.3	Циклограмма деятельности зам. зав. по АХР	
3.2.4	Циклограмма деятельности старшего воспитателя	

3.3.	Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ	
3.3.1	Циклограмма деятельности педагога-психолога	
3.3.2	Циклограмма деятельности музыкального руководителя	
3.3.3	Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре	
3.3.4	Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования	
<b>4.</b>	<b>Реализация годовых задач методической работы МАДОУ</b>	
4.1.	Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	
4.2.	Сетевой график методических мероприятий на 2021 – 2022 уч.г.	

## 1. 1. Итоги деятельности за 2020-2021 учебный год.

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

### 1.1. Общая характеристика Учреждения.

<b>Полное наименование образовательного учреждения МАДОУ</b>	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 г.Челябинска»
<b>Сокращенное наименование МАДОУ</b>	МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»
<b>Местонахождение образовательного учреждения</b>	454079, г. Челябинск, Тракторозаводский район, ул. Зальцмана, дом 12
<b>Режим работы образовательного учреждения</b>	12 часовой режим работы при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00
<b>Сайт Электронная почта</b>	<a href="http://32dc.ru">http://32dc.ru</a> E-mail: <a href="mailto:madouds32@mail.ru">madouds32@mail.ru</a>
<b>Ф.И.О. руководителя МАДОУ</b>	Купорова Наталья Николаевна
<b>Год основания образовательного учреждения</b>	30.09.2013 года
<b>Регистрация образовательного учреждения</b>	Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «26» августа 2016 г., регистрационный номер <u>13097</u> серия бланка <u>74Л02</u> , номер бланка <u>0002269</u>
<b>Учредитель образовательного учреждения</b>	Комитет по делам образования города Челябинска
<b>Устав образовательного учреждения</b>	Устав зарегистрирован постановлением главы администрации Тракторозаводского района города Челябинска Утвержден 07.12.2015г. Приказ № 2086-У Комитета по делам образования города Челябинска
<b>Изменения в устав № 1</b>	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 30.11.2015 № 2086-у

## 1.2 Сведения о воспитанниках

В 2020 -2021 учебном году МАДОУ посещают 486 детей. В образовательном учреждении функционирует 16 общеобразовательных групп, которые посещают дети в том числе на условиях кратковременного пребывания в количестве 16 человек, укомплектованных в соответствии с муниципальным заданием и возрастными нормами.

№	Наименование групп	Возраст	Кол-во групп	Количество детей	
				Всего	Из них КП
1	Первая младшая	с 2 до 3 лет	1	35	7
2	Вторая младшая группа	с 3 до 4 лет	3	94	4
3	Средняя группа	с 4 до 5 лет	4	122	1
4	Старшая группа	с 5 до 6 лет	4	113	2
5	Подготовительная к школе группа	с 6 до 7 лет	4	122	-
ИТОГО:			16	486	16

### 1.2. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

В 2020 – 2021 учебном году перед педагогическим коллективом стояли следующие задачи:

1. Активизация участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2. Повышение эффективности использования информационных компьютерных технологий и дистанционного взаимодействия с воспитанниками и их семьями в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения.

#### Годовая задача №1

Для эффективного решения поставленных были проведены следующие мероприятия:

1. Активизация участия родителей в работе по созданию и обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
<p><i>Педагогический совет</i>  <u>Тема: «Способы активизации участия родителей в создании и обогащении развивающей предметно-пространственной среды»</u>  <u>План:</u>  1. Анализ участия родителей в ресурсном обеспечении создания развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории дошкольного образовательного учреждения. (результаты тематического контроля)  3. Современные методы и формы вовлечения родителей в деятельность по обновлению развивающей предметно-пространственной среды.</p>	19.11.2020	Зам.зав. по УВР Гаврилова Н.В.		Протокол педагогического совета
<p><i>Постоянно действующий семинар для педагогов</i>  <u>Тема 1 «Обновление форм взаимодействия и сотрудничества с родителями по формированию развивающей предметно-пространственной среды в МАДОУ»</u>  <u>Тема 2 «Инновационные интерактивные формы взаимодействия с родителями на основе использования ИКТ-технологий»</u>  (материалы для семинара прилагаются)</p>	Каждый второй вторник месяца	Зам.зав. по УВР Гаврилова Н.В. Старший воспитатель Бородина К.В.	Учебно-методический комплекс программы семинара	Материалы семинаров. Учебно-методический комплекс программы.

**Резюме:** основными принципами при организации работы в рамках новых форм работы с семьей стали:

- открытость детского сада для семьи (каждому родителю обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок);

- сотрудничество педагогов и родителей в создании активной развивающей среды в МАДОУ (в каждой возрастной группе);

Результат проведенной работы показал, что совместное творчество обогащает предметно-развивающую среду, объединяет коллектив детского сада и семьи воспитанников в вопросах решения общих задач в воспитании и развития детей. Но, в процессе работы над этой задачей мы столкнулись с низким уровнем активности родителей. Родители обосновывали это занятостью. Поэтому, педагогический коллектив продолжает поиск различных форм сотрудничества с родителями наших воспитанников.

### Годовая задача № 2:

Повышение эффективности использования информационных компьютерных технологий и дистанционного взаимодействия с воспитанниками и их семьями в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения.

### Реализация годовой задачи:

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении
Педагогический совет Тема: Проблемы и процесс информатизации в МАДОУ План: <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование информационно-компьютерных технологий в образовательном пространстве ДОУ</li> <li>Дистанционное взаимодействие с педагогами как новая форма методической работы</li> </ul>	18.03.2021 г.	Зам.зав.по УВР Гаврилова Н.В.	Материалы педагогического совета Рекомендации по использованию ИКТ в образовательном процессе ДОУ	Материалы педагогического совета
Постоянно - действующий семинар-практикум Тема: Настройка площадок для организации дистанционного взаимодействия с воспитанниками и их родителями (Zoom, Vison365, OBS- студия). – Разработка памятки для организации дистанционной работы педагогов.	Каждый первый и третий вторник месяца	Зам.зав.по УВР Гаврилова Н.В.	Материалы семинара	
Консультации: 1. Психолого-педагогические основания использования ИКТ технологий в образовательном процессе ДОУ. 2. Построение образовательного процесса с использованием ИКТ с учётом требований СанПиН.	По четвергам (кроме дней проведения др. метод. мероприятий)	Старший воспитатель Бородина К.В. Старший воспитатель Понамарева О.Ю.	Тексты консультаций	Материалы консультаций

3. Приемлемые для детей дошкольного возраста образовательные цифровые ресурсы.				
Работа с сайтом ДОУ Обновление материалов сайта с учётом выявленных потребностей родителей Систематизация и пополнение интерактивных Интернет-ресурсов (сайтов педагогов и специалистов) по направлениям развития воспитанников	1 раз в месяц в течение года	Старший воспитатель Бородина К.В. Педагог-психолог	Рекомендации по содержанию наполнению сайта ДОУ	Сайт МАДОУ
Тематический контроль: Состояние внедрения информационно-компьютерных технологий в образовательной и управленческой деятельности	15.03 - 26.03.2021 г.	Старший воспитатель Понамарева О.Ю.	Программа контроля Аналитическая справка	

#### Резюме:

В условиях детского сада возможно, необходимо и целесообразно использовать ИКТ в различных видах образовательной деятельности. Совместная организованная деятельность педагога с детьми имеет свою специфику, она должна быть эмоциональной, яркой, с привлечением большого иллюстративного материала, с использованием звуковых и видео - записей. Всё это может обеспечить нам компьютерная техника с её мультимедийными возможностями.

Информационные технологии позволили сделать процесс обучения и развития ребёнка достаточно эффективным, открыли новые возможности образования не только для самого ребёнка, но и для педагога.

Однако, внедрение ИКТ в образовательный процесс не даёт полноценного общения с другими людьми, не учит согласовывать свои желания с желаниями других детей, не позволяет выразить свои чувства, смоделировать своё видение мира, поэтому, каким бы положительным, огромным потенциалом не обладали информационно-коммуникационные технологии, но заменить живого общения педагога с ребёнком они не могут и не должны.

Используя технологию дистанционного образования, мы поставила перед собой **цель:** обеспечить предоставление родителям необходимой информации, а детям возможности получить необходимые знания в период самоизоляции на дому, т.е. качественного усвоения образовательной программы. Родители получили возможность смотреть утренники и праздничные концерты в онлайн трансляции. И соответственно в записи.

При работе над годовой задачей, мы столкнулись с тем, что далеко не каждый педагог на должном уровне владеет компьютерными технологиями и наблюдается недостаточный уровень готовности педагогов к массовому применению информационных технологий в образовательном процессе. Имеются затруднения при создании сайтов и блогов.



### Результатом данных мероприятий явились:

-Корректировка РППС в группах и помещениях ДОУ с привлечением родителей в соответствие с требованиями ФГОС ДО к организации РППС в дошкольной организации.

-Внедрение дистанционных форм образования в методическую работу с педагогами ДОУ в соответствие с современными условиями в мире и обществе (в сообществе ВК «Педсовет» онлайн пед. часы, совещания, педагогические советы, мастер-классы) , педагогическую деятельность (в сообществе ВК «Развитие вашего ребенка», на сайте ДОУ, в других мессенджерах, совместной образовательной деятельностью с детьми и просветительской с родителями в режиме онлайн , видео-записи).

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

#### 1.4. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Год	Абсолютно здоровые воспитанники		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2018 г.	146	30	-	-	-	-	90	19
2019 г.	159	32	-	-	-	-	96	20
2020 г.								

#### Физическое развитие воспитанников

	2018 год (%)	2019 год (%)	2020 год (%)
Норма	246	251	
Отклонение от нормы	100	95	
Высокий рост	15	20	
Низкий рост	32	27	
Дефицит массы	46	50	
Избыток массы	47	43	

#### Анализ причин пропусков

Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Среднесписочный состав	477	486	486	486
Пропуски всего	33399	34564		52788
По заболеваниям	4222	4286		3002
По простудным заболеваниям	4199	4223		2981
По инфекционным заболеваниям	23	0		
ОКИ	1	8		9
Ветряная оспа	16	54		13
Коклюш	0	0		0
Корь	0	0		0

Краснуха	0	0		0
Скарлатина	4	1		0
Менингит	6	0		0
Отпуск	13178	26621		46390
Домашний режим	534	856		1191
Санаторий	22	24		0
Травмы	1	0		0
Другое	15443	1538		0
Средняя продолжительность одного заболевания (в днях)	7	7		6
Количество дней, пропущенных 1 ребенком по болезни в среднем за год	8,85	8,82		6,18
Число случаев заболеваемости на 1000 воспитанников ДОУ %	88%	87%		
Число пропусков на одного ребенка в год	70	71		109

Медико-социальное обеспечение соответствует требованиям ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Наблюдается тенденции к снижению количества пропусков по причине заболевания по сравнению с 2018 годом. Педагогами систематически проводятся мероприятия по профилактике заболеваемости. Работа по оздоровлению детей проводится педагогами на достаточном уровне.

Увеличилось количество пропусков на одного ребенка. Это связано с пандемией по COVID-19.

#### **Группы здоровья**

<b>Группы здоровья</b>	<b>I группа</b>	<b>II группа</b>	<b>III группа</b>	<b>IV группа</b>
2018 год	98 (20%)	285 (63%)	67(14,8%)	1 (0,2%)
2019 год	104 (21%)	288 (59%)	58 (12%)	1 (0,2%)
2020 год	46 (9,5%)	392 (80,6%)	48 (9,9%)	0

#### **Дети инвалиды.**

	<b>2017 год</b>	<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>
Количество	0	1	0	1
Из них девочки		1	0	1
По какому виду заболевания		аутизм		Пиелонефрит

#### **Данные о травматизме**

<b>Место</b>	<b>2018 год</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020</b>
в МАДОУ	0	0	0
Дома	0	0	0

**Показатели адаптации вновь прибывших детей  
в 2020 - 2021 учебный год (сентябрь-октябрь)**

№ группы	Количество детей	Формы адаптации		
		легкая	средняя	тяжелая
2	3	3(100%)	-	-
3	27	11/40%	15/56%	1/4%
4	2	2(100%)	-	-
5	22	10/45%	11/50%	1/5%
8	26	13/50%	13/50%	-
9	1	1(100%)	-	-
15	1	1(100%)	-	-
16	14	10/72%	3/21%	1/7%
<b>Итого:</b>	<b>96</b>	<b>51/53%</b>	<b>42/44%</b>	<b>3/3%</b>

**Резюме:**

Дети, в количестве 51 человек (53%) адаптировались в лёгкой форме, т.е. эти дети почти не болели, адекватно вели себя в коллективе, поведение их нормализовалось в течение 2-3 недель;

У 42 детей (44 %) острая фаза адаптационного периода прошла в степени средней тяжести. Они переболели по 1-2 раза, у них наблюдались признаки психического стресса: у одних - беспокойство и страх, у других - упрямство и негативизм, у третьих - плаксивость и капризность, но по истечению 2-х недель поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось.

Для 3 детей (3%) острая фаза адаптация ещё не завершилась, Основные причины протекания адаптации в тяжёлой форме у этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям (матери), отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

**Результаты адаптации в группе раннего возраста, группа № 1**

Списочный состав 27 детей, прошли адаптационный период 27 детей. Возраст. до 3 лет.

Детей с дезадаптацией – 0 детей;

Детей с усложненной адаптацией- 1 ребенок (3%);

Детей уровнем со средним адаптации- 22 ребенка (82%);

Детей с высоким уровнем адаптации- 4 детей. ( 15 %).

Таким образом можно сделать вывод о том, что у 4 детей адаптация прошла в легкой форме, т.е. эти дети почти не болели, адекватно вели себя в коллективе. Для таких детей характерен высокий уровень навыков самообслуживания. У 22 детей острая фаза адаптационного процесса прошла в степени средней и усложненной: у них наблюдались признаки психического стресса: страх, упрямство, плаксивость, капризность. По истечению месяца посещения детского сада поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. У 1 ребенка усложненная форма адаптации, ребенок не посещает детский сад по семейным обстоятельствам.

**1.5. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Таблица 1

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество штатных единиц	Количество человек по факту	Количество занимаемых ставок	Потребность
1.	Заведующий	1	1	1	-
2.	Заместитель заведующего по УВР	1	1	1	-

3.	Старший воспитатель	2	1	2	(1 в декретном отпуске)
5.	Воспитатель	32	29	29	3
6.	Педагог - психолог	1,5	1	1,5	-
7.	Инструктор по физической физкультуре	1,5	1	1,5	-
8.	Музыкальный руководитель	3	1	2	1
9.	Педагог доп.образования	1,5	1	1,5	-
Итого педагогических работников		43,5	36 (90%)	39.5	4(10%)

Вывод:

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 37 человек, которые занимают ставки согласно штатного расписания по согласованию с работниками и в соответствии с проведенной на начало учебного года тарификацией, что соответствует 90 % занятости. Потребность в педагогических кадрах составляет 10%.

#### **Профессиональный уровень педагогов**

Таблица 2

Уровень образования	Количество педагогов	%
Высшее образование	19	51,4
Незаконченное высшее образование		
Среднее профессиональное педагогическое образование	18	48,6
Среднее образование	-	-
Итого профессиональный уровень педагогов	37	100

Вывод:

Профессиональный уровень педагогов на 100 % соответствует квалификационным требованиям и требованиям профессионального стандарта к образованию.

#### **Квалификационный уровень педагогов**

Таблица 3

Квалификационная категория	Количество педагогов	%
Высшая квалификационная категория	4	10,8
Первая квалификационная категория	9	24,3
Соответствие занимаемой должности	6	16,3
Без квалификационной категории	17	48,6
Итого имеют соответствующий уровень квалификации	19	51,4

Вывод:

Без квалификационной категории в МАДОУ 18 человек. Это связано с тем, что не аттестованы вновь пришедшие педагоги.

### Аттестация педагогических кадров в 2020-2021 уч.году

Таблица 4

Квалификационная категория	2016-17уч.г.	2018-19 уч.г.	2019-20 уч.г.	2020-2021
Высшая категория	-	1	2	
Первая категория	1	2	2	2

Вывод:

В прошедшем учебном году прошли аттестацию 2 педагога на 1 квалификационную категорию.

### Стаж работы педагогов МАДОУ

Таблица 5

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1 - 3 года	10	28
3 - 5 лет	4	11
5 -10 лет	12	33
10 -15 лет	2	6
15 - 20 лет	2	6
20 и более лет	6	16
Итого	36	100%

Вывод:

В основном стаж педагогических работников МАДОУ, работающих в системе образования составляет от 5 до 10 лет - 12 человек из 36 и от 1 до 3 лет – 10 человек из 36.

Повышение квалификации педагогических кадров

Таблица 6

Какие курсы и где	2017 – 2018 уч. год	2018 -2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020 – 2021 уч.год
	<p>МБУ ДПО УМЦ «Информационно-коммуникационные технологии» (16 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО на курсы профессиональной переподготовки по программе «Педагогика и методика дошкольного образования» (7 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении» (1 чел.)</p> <p>МБУ ДПО УМЦ «Информационно-коммуникационные технологии» (1 чел.)</p>	<p>МБОУ ДПО УМЦ Информационно-коммуникационные технологии в деятельности специалиста. (10 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Особенности педагогической деятельности воспитателя групп раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО. (2 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. (1 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО) (1 чел.)</p> <p>МБОУ ДПО УМЦ Сайт образовательной организации. Технология создания и ведения сайта. Защита персональных данных. (11 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО. Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО. (4 чел.)</p>	<p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО. (4 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Современные информационные технологии в профессиональной деятельности педагогических работников ДОО (в условиях реализации ФГОС ДО) (1чел.)</p> <p>МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска, Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста (1чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО (1 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО Инновационные методы управления ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО (1 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО РЦОКИО Оценочная деятельность педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДО и профессиональных стандартов. (1 чел.)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО, Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников (в условиях реализации ФГОС ДО) (1чел.)</p>	<p>МБУ ДПО ЦРО, Использование Лего-технологий в образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих), 18 ч., 11.03.2020-25.03.2020 (3 человека)</p> <p>ГБУ ДПО «Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования» «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО)» (1 человек)</p> <p>ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 2» «Технологии организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»), 144 ч., (1 человек)</p> <p>ГБУ ДПО ЧИППКРО, Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО, 72 ч (1 человек)</p> <p>МБУ ДПО Центр развития образования города Челябинска» «Психолого-</p>

				педагогическое сопровождение основных образовательных программ дошкольной образовательной организации», 18 ч. (2 человека) Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», Создание развивающей речевой среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, 40 ч., (1 человек) ГБУ ДПО ЧИППКРО, Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, 72 ч., (1 человека) ГБУ ДПО ЧИППКРО, Технология разработки локальной нормативной базы образовательной организации, 02.03.2021-05.03.2021, 24 ч. (1 человек) Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 13.02.2020 г. (9 человек)
<b>Кол-во педаг.</b>	<b>25 (64%)</b>	<b>29 (76%)</b>	<b>10 (26%)</b>	<b>20 (56 %)</b>

Вывод:

В 2020 – 2021 учебном году прошли курсы повышения квалификации 20 педагогов, что составляет 56 % от общего числа педагогов.

**Проведение мероприятий, семинаров, конференций районного, городского, областного и федерального уровней на базе образовательного учреждения**

№ п/п	Название	Уровень
1	Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 13.02.2020 г.	Районный
2	Дошкольный конкурс художественного чтения «Читай-ка!» (в рамках городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»)	Районный

**Участие МАДОУ в проведении мероприятий, семинаров, конференций районного, городского, областного и федерального уровней**

№ п/п	Название	Уровень	Участник
1	Семинар-практикум «Технологические аспекты в деятельности воспитателей групп раннего возраста для детей от 1 года до 3 лет»	Городской	Щербак Я.А.
	Дошкольный конкурс художественного чтения «Читай-ка!» (в рамках городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»)	Районный Онлайн трансляция из МАДОУ	Гаврилова Н.В.

**Участие педагогических работников в конкурсах  
Профессионального мастерства**

№ п/п	Название	Уровень	Участник	Результат
1	«Педагог года в дошкольном образовании – 2020» Номинация «Педагогический дебют»	Районный отбор	Ильиных Я.Е.	Участие
2	«Педагог года в дошкольном образовании – 2020» Номинация «Педагогическое мастерство»	Районный Онлайн трансляция из МАДОУ	Муратова О.А.	

**Наличие воспитанников победителей и призеров перечня (календаря) массовых мероприятий, утвержденных приказами Министерства образования РФ, МОиН Челябинской области и Комитета по делам образования на текущий год районного, городского, регионального, российского и международных уровней.**

№ п/п	Название	Уровень	Участник	Результат
1.	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка» (в рамках городского конкурса художественного чтения «Шаг к Парнасу»)	муниципальный	Музипова Анна	Диплом участника
2	Первенство по футболу среди дошкольников. (день города)	муниципальный	Ильиных Я.Е.	2 место в районе
3	Легкоатлетическая эстафета	районный	Ильиных Я.Е.	2 место в районе
4	Городской Фестиваль-конкурс творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель-2021»	муниципальный	Юмшакова Л.В. оркестр  вокал соло	2 степени (район) 2 степени (район)



5	Отборочный этап городского фестиваля конкурса академического пения «Звонкие голоса»	муниципальный	Юмшакова Л.В. (5 детей)  Юмшакова Л.В. (вокал соло)	Диплом 1 степени (район) Диплом 2 степени (город) Диплом 1 степени (район) Диплом 2 степени (город)
6	XI городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	городской	Подготовительные группы	3 место
7	Региональный этап международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»		Машкин Евгений	Диплом

**Участие воспитанников МАДОУ, педагогов и родителей  
в смотрах-конкурсах разных уровней в 2020 -2021 учебном году.**

Таблица 7

№ п/п	Название	Уровень	Участник	Результат
1.	Городской конкурс художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	муниципальный	Мальцева Н.Ю. Чащина С.И	Участие
2.	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую образовательную организацию по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Правила движения каникул не знают» (заочный)  (в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука»)	муниципальный	Бородина К.В.	Участие
3	XXII городской Фестиваль-конкурс творческих коллективов дошкольных образовательных организаций им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель-2019»	муниципальный	Кулагина Т.М.	4 место
4	Районный лыжный праздник	районный	Ильиных Я.Е.	Участие
5	Районный этап конкурса «Детский фитнес»	районный	Кулагина Т.М.	Участие
6	IV городская акция «Мир добра и толерантности»	городской		Участие

	в общеобразовательных организациях города Челябинска			
7	Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#Пешеход ДвижениеДорога»  (заочный)  (в рамках социально-образовательного проекта «Дорожная азбука»)	городской		Участие
8	Городские интеллектуальные состязания старших дошкольников «Почемучки»	городской	Сухова О.Г.	Участие
9	Муниципальные этапы Всероссийских природоохранных социально-образовательных проектов: «Эколята-Дошколята»; «Эколята»; «Эколята – друзья и защитники природы»;		Плешкова Н.Н.	Участие
10	Городской фестиваль «Планета детства», посвященный международному Дню защиты детей	городской		Участие
11	«Масленичная красавица»	региональный	Благодатская Е.А. Антонян Л.А. Плешкова Н.Н.	Участие
12	Межведомственная профилактическая акция «Безопасное окно»	городской	Все группы	Участие
13	II Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая методическая разработка»		Судницына В.В. Федотова А.А, Черепанова Е.В.	Участие
14	Областной конкурс художественного чтения для дошкольников «Как хорошо уметь читать!»			Участие
15	Муниципальный этап областного конкурса «Подарки для елки»			Участие
16	Межведомственная			Участие

	профилактическая акция «Дети улиц»			
17	Межведомственная профилактическая акция «За здоровый образ жизни»			Участие

Вывод:

Педагоги ежегодно готовят воспитанников и принимают участие в конкурсах и массовых мероприятиях города, утвержденных приказом Комитета по делам образования (Календарь массовых мероприятий).

В 2020-2021 уч. году дипломов и грамот за призовые места получено в количестве 9 шт.

**Резюме:**

Управление кадрами, профессиональной деятельностью:

Профессиональная деятельности работников Учреждения определяется должностными инструкциями, трудовая дисциплина – Правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдение этических норм, в том числе в управленческой деятельности регламентируется Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется посредством оценочных листов, в которых учитывается: участие педагогов в Педагогических советах (выступления), методической работе (консультации разработки), в творческих группах, в конкурсах профмастерства, ведение сайта группы, а также итоги контроля.

В соответствии с графиками осуществляется аттестация педагогических кадров, в том числе на соответствие занимаемой должности, направление кадров на курсы повышения квалификации.

По результатам АИС «Мониторинга» были сформированы персонифицированные программы повышения квалификации.

Однако, с целью повышения качества самообразования, необходимо педагогам внести дополнения и уточнения в персонифицированную программу с подробным и поэтапным планом повышения педагогической компетентности воспитателей и специалистов. Продолжить работу по созданию электронного портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы, а также сайтов - как современной эффективной работы по взаимодействию с воспитанниками, их родителями и обменом опытом в педагогических сообществах.

## **1.6. Анализ состояния образовательного процесса МАДОУ**

### **1.6.1. Оценка образовательной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценка показателя</b>
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	79,55 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	79,55 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	79,55 %
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	90%

Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	43%
Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	100%
Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Наличие УМК УДК
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	3
Разработанность части ООП, формируемой участниками образов. отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует 20 рабочих программ
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются. (Группа кратковременного пребывания, консультации педагога-психолога, адаптированные программы)
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	52%
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
	Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной	3

		деятельности	
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	3
	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников.	3

### 1.6.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непрерывной образовательной деятельности (НОД)	Соблюдение требований СанПин при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД возрастным особенностям детей	Соответствие
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
	Эффективность условий для	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	3

организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	3
Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
	Своевременность обновления оборудования	2

### Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что 97,8 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг. На официальном сайте учреждения размещён баннер «Удовлетворённость качеством образования» (анкета).

Всесторонний анализ образовательной системы ДОУ позволил выявить ее сильные и слабые стороны.

### К сильным сторонам можно отнести:

- сбалансированность интересов всех участников образовательного процесса;
- изучение и использование позитивного опыта других ДОУ, создание банка инноваций.
- наличие достаточно полной инфраструктуры, способной обеспечить доступность образования, спектр вариативных образовательных услуг;
- работа педагогического коллектива, ориентированного на инновации в образовании;
- позитивный опыт в развитии информационно-технологических составляющих в образовательной деятельности;
- позитивный опыт организации воспитательной работы в ДОУ;
- наличие развитой материально-технической базы и постоянно повышающийся уровень профессиональной компетентности педагогов МАДОУ
- появившаяся в этом учебном году возможность полного удовлетворения образовательных потребностей в системе дополнительного образования в ДОУ, расширения спектра услуг в системе дополнительного образования, позволяющего детям реализовать свой потенциал в познавательной, творческой, организационной, поисковой, проектной и иных видах деятельности;
- обновления развивающей предметно-пространственной образовательной среды территории ДОУ.

### К слабым сторонам относятся:

- недостаточное использование инновационных процессов в деятельности детского сада негативно влияет на его конкурентоспособность;
- недостаточный опыт организации проектной деятельности воспитанников;
- необходимость создания условий, обеспечивающих качество речевого развития детей в ДОУ;
- недостаточное применение новых форм инновационной работы, что сдерживает развитие системы непрерывного педагогического образования (разработка индивидуальных технологических подходов к достижению планируемых результатов).

## 1.7. Анализ взаимодействия МАДОУ с общественными организациями

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ (формы) взаимодействия	Результат взаимодействия
1	МОУ СОШ №116	Установление преемственности между МАДОУ и	Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве от	В 2020-2021 учебном году в связи с пандемией по COVID-

		МБОУ «СОШ №116 г. Челябинска» по вопросам содержания образования и методов воспитания детей	14.01.2019г.	19 воспитанники не выходили на экскурсии из МАДОУ и не принимали сторонние организации для проведения массовых мероприятий.
2	Поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Осмотр детей педиатром. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Контроль динамики состояния здоровья детей. Плановые прививки.
3	ГБОУ ДПО ЧИППКРО	Повышение квалификации педагогов МАДОУ	Посещение педагогами МАДОУ курсов повышения квалификации руководителей и воспитателей.	В течение года повысили свою квалификацию 10 педагогов МАДОУ
4	РЦОКИО	Повышение квалификации педагогов МАДОУ.	Посещение педагогами МАДОУ курсов по повышению ИКТ-компетентности	3 человека (администрация) МАДОУ прошли курсы ИКТ
5	ЦРО г.Челябинска	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Курсы повышения квалификации для воспитателей, специалистов и руководителей ДОУ. Участие педагогов в работе ГМО, семинарах.	Участие в семинарах, курсах.
6	Районная ПМПК	Своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье детей.	осмотр детей специалистами (логопед, психиатр, дефектолог, психолог)по запросу.	Договор о сотрудничестве. Анализ полученных результатов.

### 1.8. Анализ материально- технической базы

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, оборудования. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и проверка приборов для теплоузла, средств защиты, ремонт оборудования на пищеблоке.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МАДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

## Перечень работ, выполненных в МАДОУ по материально-техническому обеспечению:

1. Частичный косметический ремонт во всех возрастных группах и санитарных комнатах.
2. Частичный косметический ремонт в коридорах 1-го этажа, лестницы, помещение пищеблока.
3. Покрашено оборудование на всех прогулочных участках.
4. Осуществлено озеленение газонов и клумб.

### Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы		Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

### Резюме:

В МАДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

### 1.9. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ

Продолжили работу по улучшению развивающей предметно-пространственной среды. Она была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также активизацию участия родителей в работе по обогащению развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.



№	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1	Насыщенность среды:	
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООПДО	соответствует
	- разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует
2	Трансформируемость пространства:	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует
3	Полифункциональность материалов:	
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	соответствует
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	соответствует
4	Вариативность среды:	
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует
5	Доступность среды:	
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	соответствует
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм,	соответствует

	игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует
6	Безопасность среды:	
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует

#### **Резюме:**

Созданная в ДОУ и скорректированная на предмет трансформируемости, развивающая предметно-пространственная среда, направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности.

Однако необходимо продолжить работу по привлечению родителей к работе по обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

#### **1.10. Оценка финансово-экономического обеспечения**

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 2,3 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников уменьшилось на 21%;
- финансирование расходов на организацию питания уменьшилось на 25%;
- стоимость питания в день увеличилась за счет увеличения цен на продукты питания и составила 102,55 руб.
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 5 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы ДОУ увеличились на 51%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территории ДОУ снизились на 12 %;
- Экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составила 532,0 тыс.руб.

#### **Резюме:**

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДОУ.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

## Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Пе риод	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционационир ования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенн ых одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/С р.сп		Укомплектованн ость кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактиче ская Уп-плановая		Выполнени е натуральны х норм питания (Вф/Вп*10 0) Факт.выпо лн. /плановое		Удовлетворённ ость родителей качеством образовательн ых услуг К род. с полож.оценко й /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2018	0	71,25 %	0	8,82 %	0	85%	0	94,7 %	80%	95,2%
2019		<b>71,80</b> %		<b>10,1</b>				94,7 %		
2020		<b>55,72</b> %		<b>6,18</b>		<b>82 %</b>		94,8 %		<b>80,3%</b>

### Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости составил 55,72 %;
  - среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни составило в 2019 г. 6,18 %.
  - укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию по итогам 2020 г. – 82 %
  - выполнение натуральных норм питания в 2020 уч. г. стабильно и равномерно и составляет 94,8 %
  - отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- Процент освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 98,8 %.

### Резюме:

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков способствует качественной организации питания.

### 1.11. Оценка системы управления МАДОУ

№ п/ п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	3

работы в ДОУ	Преимственность с Программой развития	3
	Своевременность корректировки планов	3
	Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
	Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
	Развитие государственно-общественного управления	3
	Развитие сетевого взаимодействия	3
	Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
	Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
	Благоприятный психологический микроклимат	3
	Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	3
	Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
	Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
	Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	2
Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
	Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
	Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
	Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	1
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
	Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность	Процент выполнения норматива по продуктам	94,8%

организации питания в ДОУ	питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	
	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**Резюме:** Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МАДОУ, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются руководитель Учреждения, Наблюдательный совет МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» (далее – Наблюдательный совет Учреждения) и коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

Право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления имеют участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии Учреждения.

Управление системой планирования.

Планирование деятельности МАДОУ строится на основе анализа результатов реализации поставленных годовых задач за учебный год, задач Программы развития Учреждения и выполнения планов работы по направлениям деятельности.

В отчетном периоде продолжается реализация Программы развития на 2018 – 2023 г.г.

Управление информационным пространством МАДОУ.

В целях обеспечения гласности и информационной открытости Учреждения на сайте МАДОУ, а также на информационных стендах в холлах и групп своевременно размещается информация в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативные документы, новости и объявления, изменения в законодательстве, правовые основы семьи, отчеты о финансовых расходах и доходах, рекомендации для родителей, консультации специалистов и другое.

Таким образом, управление МАДОУ направлено на обеспечение качества образования, создание безопасных условий пребывания, планомерное и эффективное развитие Учреждения с перспективой создания современных условий, обеспечивающих удовлетворение потребностей и меняющихся запросов участников образовательных отношений в рамках требований действующего законодательства РФ.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МАДОУ в 2021-2022 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2021-2022 учебном году в МАДОУ планируется провести следующую работу:

### 2. Организационно-управленческая деятельность МАДОУ на 2021-2022 учебный год

#### 2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Корректировка, разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей организацию деятельности МАДОУ по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года по необходимости	Заведующий Зам. зав. по УВР Зам. зав. по АХР	Пакет документов
2	Разработка приказов по основным направлениям деятельности МАДОУ	В течение года	Заведующий Заместители	Приказы Проекты приказов
3	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения с коллегиальными органами управления	В течение года	Заведующий	Протоколы заседаний коллегиальных органов. Локальные акты
4	Изучение нормативно-правовых документов, изменений в законодательстве РФ	Ежемесячно	Заведующий Зам. зав. по УВ Зам. зав. по АХР	Нормативные документы разного уровня, вышестоящих органов управления
5	Оформление подписки на периодические издания	Февраль 2022	Делопроизводитель	Профессиональные журналы

#### 2.2. Организационное обеспечение управления МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение совещаний с работниками по различным направлениям деятельности	Ежемесячно	Заведующий	Протоколы совещаний (секретарь)
2.	Организация работы коллегиальных органов управления	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР Главный бухгалтер	Положения Протоколы заседаний
3.	Организация работы по обеспечению соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности:	Август 2021	Заведующий	Приказы о назначении ответственных Итоги

	<p>- проведение оперативного, административно – общественного контроля (АОК),</p> <p>- проведение совещаний с сотрудниками по итогам контроля ОТ, ПБ</p> <p>- проведение Общего собрания работников о состоянии ОТ, ПБ, выполнении соглашения по ОТ,</p> <p>- проведение инструктажей по ОТ, ПБ</p>	<p>Август, декабрь, март, июнь</p> <p>Август, декабрь, март, июнь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Март</p> <p>По графику</p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Специалист по ОТ</p> <p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Специалист по ОТ</p>	<p>администр. – общес. контроля (журнал АОК)</p> <p>Протоколы совещаний</p> <p>Протоколы Общего собрания работников</p> <p>Журналы инструктажей</p>
4.	Организация работы комиссии по ОТ	<p>Сентябрь, декабрь 2021</p> <p>Февраль, май 2022</p>	<p>Зам.зав. по АХР</p> <p>Специалист по ОТ</p>	<p>Приказ о назначении комиссии по ОТ</p> <p>План работы комиссии</p> <p>Протоколы заседаний</p>
5.	Организация работы по обеспечению соблюдения законодательства в области ГО и ЧС	<p>Январь 2022</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Приказы</p> <p>Договора на обслуживание систем доступа, видео наблюдения</p>
6.	Организация проведения тренировок эвакуации и действий сотрудников при ЧС	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Заместители заведующего по АХР, УВР</p>	<p>Приказ</p> <p>Инструктаж</p> <p>Справка</p>
7.	<p>Организация работы по обеспечению качества питания воспитанников:</p> <p>разработка приказов по организации питания,</p> <p>организация работы бракеражной комиссии, комиссии по контролю,</p> <p>проведение совещаний по организации питания (итоги контроля, предложения по улучшению питания)</p>	<p>Август 2021</p> <p>По графику</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Шеф повар</p> <p>Старший воспитатель (секретарь)</p>	<p>Приказы по организации питания, назначении ответственных, комиссий</p> <p>Протоколы оперативных совещаний</p>
8.	Организация работы по внесению изменений в основную образовательную программу дошкольного образования учреждения, рабочих программ педагогов	<p>Июль - август 2022</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Старшие воспитатели</p> <p>Педагоги</p>	<p>Проект приказа</p> <p>Протокол Педсовета</p> <p>Приложения к ООП ДО МАДОУ на 2021 – 2022 уч.г., рабочие программы педагогов</p>
9.	Организация заседаний Педагогического совета МАДОУ в	<p>По плану работы на</p>	<p>Зам. зав. по УВР</p>	<p>Приказы</p> <p>Протоколы</p>

	соответствии с планом работы на 2021-2022 уч.год	2021-2022 уч.г.	Старшие воспитатели	заседаний Материалы педсоветов
10.	Организация платных дополнительных образовательных услуг: изучение мнения родителей воспитанников о потребности в дополнительных платных образовательных услугах по направлениям образования, подбор кадров, разработка локальных актов (приказы по основной деятельности)	Август Сентябрь 2021  Сентябрь – октябрь 2021	Старшие воспитатели Куратор платных доп.услуг Заведующий	Анкеты, итоги анкетирования Перечень платных доп. услуг Договора возмездного оказания услуг Приказы по организации ПДОУ
11.	Организация и планирование работы по проведению профилактических и противоэпидемиологических мероприятий	Сентябрь 2021 Сезонно	Старшие воспитатели, воспитатели  Сараева М.А.  Зам.зав.по УВР	План оздоровит., противоэпидемиологических мероприятий, отчеты о проведении Контроль
12.	Распределение детей к медицинской группе здоровья для занятий физкультурой	Август – сентябрь 2021	Ильиных Я.Е. Старшие воспитатели	Списки по группам здоровья
13.	Организация работы по проведению мониторинга результатов освоения детьми основной образовательной программы, индивидуальная работа, планируемые результаты	Сентябрь 2021 Май 2022	Зам.зав.по УВР  Воспитатели групп  Старшие воспитатели	Проекты приказов Индивидуальные образовательные маршруты детей Аналитическая справка по итогам
14.	Организация проведения мониторинга педагогической компетентности педагогов, корректировка персонифицированных программ педагогов	Сентябрь 2021	Зам.зав. по УВР	Проект приказа Персонифицированные программы
15.	Разработка проекта плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, калькуляция планируемых расходов	Ноябрь 2021	Заведующий Зам.зав по АХР Зам.зав.по УВР Главный бухгалтер	Приказ План мероприятий на 2022 – 2023 уч.г.
16.	Организация подготовки к летней оздоровительной работе в 2022 г. Разработка плана работы на летний оздоровительный период	Апрель – Май 2022	Зам.зав.по УВР  Старшие воспитатели	Проект приказа Контроль План работы
17.	Организация работы по реализации плана мероприятий по подготовке	Май- июль 2022	Заведующий Зам.зав.по АХР	Приказ План



	дошкольного учреждения к началу нового учебного года		Зам. зав. по УВР	мероприятий Отчет по итогам
18.	Организация (обеспечение) работы сайта МАДОУ, своевременное размещение и обновление информации.	Сентябрь 2021 Еженедельно	Заведующий Зам.зав.по УВР Ответственный по приказу Старшие воспитатели, воспитатели	Приказ Контроль Размещение информации Предоставление информации для сайта
19.	Организация работы по разработке отчета по самообследованию МАДОУ	До 10.03.2022 До 05.04.2022 До 20.04.2022	Заведующий Зам.зав.по УВР Ответственные должностные лица Ответственный за сайт	Приказ Отчет Результаты самообследования Размещение на сайте МАДОУ
20.	Организация работы и проведение анализа деятельности МАДОУ, разработка и утверждение отчетов по итогам работы.	Май 2022 До 15 июня 2022	Заведующий Зам. зав. по УВР  Старшие воспитатели, педагоги	Приказ Анализ деятельности Итоговые отчеты, справки, информация для отчета
21.	Разработка плана работы МАДОУ на 2022- 2023 учебный год	Июль-август 2022	Зам. зав. по УВР Зам.зав.по АХР Гл.бухгалтер	План работы на год
22.	Организация контроля по направлениям деятельности	По плану	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав.по АХР Гл.бухгалтер	Приказы Справки по итогам
23.	Организация работы по обеспечению безопасных условий пребывания	Январь 2022	Заместитель заведующего по АХР	Договора Акты выполненных работ

## 2.3. Заседание органов самоуправления

### 2.3.1. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности МАДОУ на новый учебный год»</b> <b>Цель:</b> координация деятельности работников. 1. Об основных направлениях работы МАДОУ на новый учебный год. 2. О соблюдении условий трудового договора и	Сентябрь-октябрь	Заведующий

	<p>должностных инструкций работниками.</p> <p>3. О выполнении условий Коллективного договора и соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. О пролонгировании локальных актов МАДОУ.</p> <p>5. Об обеспечении безопасных условий пребывания, соблюдении требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ.</p> <p>6. О результатах финансово-хозяйственной деятельности за текущий год.</p> <p>7. О соблюдении корпоративной этики и культуры общения с участниками образовательного процесса.</p>		<p>Заведующий, ПППО</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>Заведующий</p>
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p> <p><b>Цель:</b> обеспечение соблюдения трудового законодательства, трудовой дисциплины, повышение уровня ответственности работников.</p> <p>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МАДОУ.</p> <p>2. О выполнении соглашения по охране труда за 2021 г. Итоги контроля комиссии по ОТ.</p>	Февраль	<p>Заведующий, ПППО</p> <p>Зам. зав. по АХР</p>
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке МАДОУ к работе в летний период, к новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов (СанПиН, ПБ, закона «Об образовании» и пр.), требований ОТ и ТБ.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>2. О состоянии охраны труда за</p>	Апрель – Май	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХР, ПППО</p>

	<p>II полугодие 2022 г.</p> <p>3. Об итогах контроля по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МАДОУ.</p> <p>4. Результаты обследования здания, помещений, территории МАДОУ.</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году: закупки, проведение ремонтных работ (проект плана мероприятий).</p>		<p>Зам. зав. по УВР</p>
--	---	--	-------------------------

### 2.3.2. Совет МАДОУ (коллегиальный орган управления)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p><b>Заседание № 1. «Организация платных дополнительных образовательных услуг»</b>  <b>Цель:</b> обеспечение реализации задач и проектов Программы Развития МАДОУ на 2018-2023 г.г.</p> <p>1. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета МАДОУ на 2021-2022 учебный год.</p> <p>2. О реализации проекта программы развития МАДОУ «Развитие дополнительного образования».</p> <p>3. О разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>4. Представление сметы платных дополнительных образовательных услуг.</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР</p> <p>Главный бухгалтер</p>
2.	<p><b>Заседание № 2. «Обеспечение безопасности образовательного процесса»</b>  <b>Цель:</b> Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</p> <p>1. Об итогах контроля по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР</p>
3.	<p><b>Заседание № 3. «О результатах самообследования деятельности МАДОУ за прошлый год»</b>  <b>Цель:</b> оценивание работы коллектива МАДОУ по организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>1. Отчет по результатам самообследования за 2020-2021 год.</p> <p>2. Об итогах финансовой деятельности и реализации плана ФХД.</p>	<p>Апрель 2022</p>	<p>Председатель Совета МАДОУ Зам. зав. по УВР Главный бухгалтер</p>

### 2.3.3. Наблюдательный совет (орган управления Учреждением)

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Декабрь 2021	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХР	Протокол
2.	Внесение изменений в план ФХД	В течение года	Главный бухгалтер	Протокол
3.	Рассмотрение вопросов сдачи помещений в аренду	Июль – август 2022	Заведующий Главный бухгалтер	Протокол

### 2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Расстановка кадров	Август 2021	Заведующий	Приказ «О комплектовании и расстановке кадров»
2.	Проведение тарификации педагогических работников	Август 2021	Заведующий Аттестационная комиссия	Приказ Тарификационный журнал
3.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2021-2022 уч.г.	Август 2021	Зам. зав. по УВР	План повышения квалификации
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников МАДОУ	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР Специалист по кадрам	Приказы о направлении на курсы Удостоверения о прохождении
5.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год	Август 2021	Зам. зав. по УВР	План работы Приказ об утверждении плана
6.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МАДОУ	В течение года (по плану)	Зам. зав. по УВР	Приказы о проведении аттестации Аттестационные

				материалы
7.	Организация работы ППК	Сентябрь 2021	Зам. зав. по УВР Педагог-психолог	Приказ «Об организации работы» План работы Протоколы заседаний
8.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских МО	В течение года (по плану МО города)	Зам. зав. по УВР	Приказы об участии Программа мероприятия
9.	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в районных, городских конкурсах в соответствии с Календарем массовых мероприятий	Календарь массовых мероприятий	Зам. зав. по УВР	Приказы об участии Планы подготовки Итоги участия
10.	Организация на базе методического кабинета выставок для воспитателей.	Сезонно	Старший воспитатель	Выставки
11.	Проведение консультаций для педагогов	По годовому плану	Старший воспитатель	Банк консультаций
12.	Проведение анкетирования, опросов педагогов по определению психологического климата в коллективе	Сентябрь 2021 Февраль 2022	Педагог-психолог	Итоги анкетирования, рекомендации
13.	Проведение анкетирования среди молодых педагогов по выявлению затруднений в работе	Сентябрь 2021 Декабрь 2021	Старшие воспитатели	Итоги анкетирования. Методическая помощь

## 2.4.1. Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников

### План курсовой подготовки на 2021 – 2022 учебный год

№	ФИО должность	Курсы повышения квалификации и дата прохождения	Образование	План-график			
				2018	2019	2020	2021
1	Абрамова Эльвина Ринатовна	1. ГБУ ДПО ЧИППКРО, «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 21.10.2019-01.11.2019; 2. ООО УЦ Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим», 16ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Средне-специальное (ГБПОУ «ЧПК №2», 2016, квалификация: «Воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование).		+	+	
2	Антонян Лилит Ашотовна	1. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 13.02.2020-14.02.2020; 2. ООО УЦ Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим», 16ч., 15.12.20 - 16.12.2020;	Высшее (Ереванский государственный университет, 2004 квалификация: «Степень Бакалавра филологии, педагогики» спец-ть по диплому – Армянский язык и литература).			+	
3	Благодатская Евгения Александровна	1. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019; 2. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 13.02.2020-14.02.2020г.	Средне-специальное (ГБПОУ «ЧПК №2», 2019, квалификация: «Воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование).		+	+	

4	Бородина Ксения Владимировна	<p>1. МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска, «Сайт образовательной организации. Технология создания и ведения сайта. Защита персональных данных», 36ч., 2018;</p> <p>2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019;</p> <p>3. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 15.11.2019-16.11.2019;</p> <p>4. МБУ ДПО ИГБ, «Гражданская оборона и защита от ЧС. Руководители занятий по ГО и защите от ЧС в организациях», 72 ч., 18.11.2019-22.11.2019;</p> <p>5. Семинар Н.М. Метеновой «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 13.02.2020-14.02.2020.</p>	<p>Высшее (ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», 26.06.2015, квалификация: «бакалавр» спец-ть по диплому – Специальное (дефектологическое) образование рег. №48257, диплом 1074180387919).</p>	+	+	+	
5	Валеева Вероника Фанильевна	<p>1. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p>	<p>Высшее (ФГБОУ ВПО «ЧГУ», 2013, квалификация: «Педагог-психолог» спец-ть по диплому – Педагогика и психология, 2013).</p>	-	-	-	+
6	Вишнякова Юлия Евгеньевна	<p>1. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 09.09.2019-20.09.2019;</p> <p>2. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019;</p> <p>3. МБУ ДПО «ЦРО», «Психолого-педагогическое сопровождение детей младенческого и раннего возраста», 72ч., 25.02.201-07.03.2019;</p> <p>4. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>1. Средне-специальное («Челябинский экономический колледж», 2005, квалификация: «бухгалтер» спец-ть по диплому – Экономика и бухгалтерский учет);</p> <p>2. Профессиональная переподготовка (ГБОУ ДПО «ЧИППКРО», 2016, тема: «Воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС» 702ч.).</p>		+	+	

7	Галимова Юлия Мавлитовна	<p>1. ЧОУ ДПО Академия профессионального образования, «Оказание первой доврачебной помощи», 16ч., 03.08.2018-04.08.2018;</p> <p>2. ГБУ ДПО «ЧИППКРО» «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72ч., 14.01.2019-28.01.2019;</p> <p>3. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019;</p> <p>4. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС» 16 ч., 13.02.2020-14.02.2020;</p> <p>5. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>1. Высшее (ФГБОУ ВПО «ЮУрГГПУ», 2017, квалификация: «бакалавр» спец-ть по диплому – Психолого-педагогическое образование);</p> <p>2. Средне-специальное (ГОУ «Челябинский юридический техникум», 2005, квалификация: «юрист» спец-ть по диплому – Право и организация социального обеспечения).</p>	+	+	+	
8	Денисова Александра Артуровна	-	<p>1. Средне-специальное (Челябинский техникум торговли и художественных промыслов, 2010, квалификация: «дизайнер» спец-ть по диплому – Дизайн (по отраслям);</p> <p>2. Профессиональная переподготовка ЧОУ ДПО «Коллекция образовательных ресурсов», 2021, тема: «Воспитатель в дошкольном учреждении».</p>	-	-	-	-
9	Долгополова Анастасия Александровна	ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», «Технология организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)», 144ч., 02.10.2020-01.12.2020.	Средне-специальное (ГБПО «Челябинский педагогический колледж №2 г. Челябинска», 2021, квалификация: «воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование).			+	



10	Зубкова Екатерина Александровна	ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №2», «Технология организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (с учетом стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Дошкольное воспитание»)», 144ч., 02.10.2020-01.12.2020.	Средне-специальное (ГБПО «Челябинский педагогический колледж №2 г. Челябинска», 2021, квалификация: «воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование).			+	
11	Ильиных Ян Евгеньевич	1. ГБУ ДПО ЧИППКРО, «Физическая культура и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72 ч., 2018; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019; 3. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2006, квалификация: «педагог по физической культуре и учитель безопасности жизнедеятельности» спец-ть по диплому – Физическая культура и безопасность жизнедеятельности).	+	+	+	
12	Кулагина Татьяна Михайловна	1. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019; 2. МБУ ДПО ИГБ, «Обучение по охране труда работников организаций», 40 ч., 02.03.2020-06.03.2020; 3. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Высшее, (ФГБОУ ВО «ЧГИК», 2011, квалификация: «художественный руководитель хореографического коллектива, преподаватель» спец-ть по диплому – Народное художественное творчество).		+	+	

13	Кузнецова Марина Владимировна (внешн. совм.)	1. АНО ДПО Аничков мост, «Организация музыкально-художественной деятельности детей в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 16.09.2019-20.09.2019; 2. АНО ДПО Учебный центр Перспектива, «Оказание первой помощи», 12 ч., 13.02.2019-14.02.2019; 3. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Теория и методика музыкального воспитания в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 06.11.2018-16.11.2018; 4. МБУ ДПО ИГБ, «Гражданская оборона и защита от ЧС», 72 ч., 26.02.2018-02.03.2018.	Высшее, (ГБОУ ВПО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского», 2013, квалификация: «артист оркестра (ансамбля) преподаватель игры на инструменте, концертмейстер» спец-ть по диплому – Инструментальное исполнительство. Инструменты народного оркестра).	+	+		
14	Литвиненко Ирина Вячеславовна	1. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч. 05.10.2020-17.10.2020; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2011, квалификация: «учитель - тифлопедагог» спец-ть по диплому – Тифлопедагогика).			+	
15	Малинина Полина Юрьевна	1. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-18.10.2019; 2. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 15.11.2019; 3. МБУ ДПО ЦРО, «Использование Лего-технологий в образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)», 18 ч., 11.03.2020-25.03.2020; 4. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	1.Средне-специальное (Уральский государственный колледж, 2006, квалификация: «юрист» спец-ть по диплому – Правоведение); 2.Профессиональная переподготовка ГБУ ДПО «ЧИППКРО», 2016, 294 ч., тема: «Профессиональная деятельность в сфере воспитания детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС дошкольного образования».		+	+	

16	Морозова Елена Юрьевна	1. МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска, «Электронное портфолио как способ интерактивной презентации профессиональной деятельности специалиста», 36 ч., 2018; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-18.10.2019; 3. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС» 16 ч., 13.02.2020 г. 4. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Средне-специальное (Челябинское педагогическое училище №2, 1992, квалификация: «воспитатель дошкольного учреждения» спец-ть по диплому – Дошкольное воспитание)	+	+	+	
17	Мурзина Елена Анатольевна	1. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Средне-специальное (ГБПОУ «ЧПК №2», 2020, квалификация: «воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование)		+	+	
18	Миненко Юлия Валерьевна	Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Средне-специальное (ГБПОУ «ЧПК №2» диплом серия 1174 №160170917, рег.№ 284 от 27.06.2020, квалификация: «воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование)			+	

19	Насонова Ольга Михайловна	<p>1. ФГБОУ ВПО «Нижегородский государственный педагогический университет имени Козьмы Минина», удостоверение 520600015165, рег. № 3408, 09.09.2019-15.10.2019, по дополнительной профессиональной программе для педагогов и педагогических работников ДООО, по теме: «Формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении», 72.ч.;</p> <p>2. МБУ ДПО «ЦРО», удостоверение серия ФГОСЧ ППС ООП ДО, рег. № 21-015, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ дошкольной образовательной организации», 18 ч. с 12.04.2021-16.04.2021;</p> <p>3. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>1. Саткинское педагогическое училище, диплом серия УТ № 877362, 1996г. квалификация: «воспитатель дошкольных учреждений» спец-ть по диплому – Дошкольное образование</p> <p>2. Высшее (ФГБОУ ВПО «ЧГПУ», диплом серия ОКА № 02713, рег. № 40477 от 08.06.2012, квалификация: «учитель-логопед» спец-ть по диплому – Логопедия),</p>		+	+	+
20	Понамарева Ольга Юрьевна	<p>1. ФГБОУ ВО НГПУ им. Козьмы Минина, «Формирование у детей навыков безопасного участия в дорожном движении», 72 ч., 09.09.2019-15.10.2019;</p> <p>2. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Управление ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., март 2019;</p> <p>3. МБУ ДПО «Институт гражданской безопасности», «Гражданская оборона и защита от ЧС по категории «Руководители эвакуируемых организаций», 72 ч., 09.09.2019-13.09.2019;</p>	<p>Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2003, квалификация: «преподаватель дошкольной педагогики и психологии» спец-ть по диплому – Дошкольная педагогика).</p>		+	+	+

		<p>4. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019;</p> <p>5. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020;</p> <p>6. Семинар Н.М. Метеновой «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 13.02.2020 г.;</p> <p>7. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Технология разработки локальной нормативной базы образовательной организации» 24.ч., 02.03.2021-05.03.2021.</p>					
21	Первухина Светлана Владимировна	-	<p>1. Высшее (Челябинский государственный институт культуры, 27.06.1991, квалификация: «библиотекарь-библиограф» спец-ть по диплому – Библиотековедение и библиография, диплом , серия ФВ №159437 от 29.06.1991, рег. №74).</p> <p>2. Профессиональная переподготовка. Институт дополнительного образования и профессионального обучения ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный педагогический университет», 11.11.2014, 510 ч., по программе: «Воспитание детей в дошкольных образовательных организациях» - Диплом о профессиональной переподготовке 00000000341, рег. № 1049 от 13.11.21014</p>	-	-	-	-

22	Плешкова Наталья Николаевна	<p>1. МБУ ДПО ЦРО, «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 01.10.2018-12.10.2018;</p> <p>2. ИДОиПО ФГБОУ ВО ЮУрГГПУ, «Современные педагогические технологии развития детей в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 01.10.2019-30.11.2019;</p> <p>3. АНО Челябинский учебно-методический центр профсоюзов, «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи», 8 ч, 16.01.2019;</p> <p>4. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2003, квалификация: «учитель начальных классов» спец-ть по диплому – Педагогика и методика начального образования, Психология).</p>	+	+	+	
23	Судницына Вера Викторовна	<p>1. МБУ УМЦ Медицина катастроф, «Оказание первой помощи», 2018;</p> <p>2. МБУ ДПО «ЦРО», «Использование Лего-технологий в образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)», 18 ч., 04.06.2019-06.06.2019;</p> <p>3. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-17.10.2019;</p> <p>4. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС» 16 ч., 15.11.2019;</p> <p>5. Семинар Н.М. Метеновой «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС» 16 ч., 15.11.2019;</p> <p>6. МБУ ДПО «ЦРО», «Использование Лего-технологий в образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)», 18 ч., 11.03.2020-25.03.2020;</p> <p>7. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>1. Высшее ГОУ ВПО «Шадринский государственный педагогический институт», 2007, квалификация: «учитель начальных классов» спец-ть по диплому – Педагогика и методика начального образования);</p> <p>2. Средне-профессиональное (ГОУ СПО «Мишкинское педагогическое училище», 2004, квалификация: «учитель начальных классов» спец-ть по диплому – Педагогика и методика начального образования);</p>		+	+	

24	Сухова Олеся Геннадьевна	<p>1. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019-18.10.2019;</p> <p>2. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Содержание и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса», 72 ч., 16.03.2020-04.04.2020;</p> <p>3. МБУ ДПО «ЦРО», «Психолого-педагогическое сопровождение основных образовательных программ ДОО», 18ч., 15.05.2020-01.06.2020;</p> <p>4. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2004, квалификация: «педагог-психолог» спец-ть по диплому – Психология)</p>		+	+	
25	Усачева Анастасия Ильинична	<p>1. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019;</p> <p>2. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020</p>	<p>1. Средне-специальное (ГБПОУ «ЧПК №2», 2021, квалификация: «воспитатель детей дошкольного возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное образование);</p> <p>2. Профессиональная переподготовка, (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», 2019, по теме: «Педагогика и методика дошкольного образования», 294ч.).</p>		+	+	
26	Фанина Зарина Хайдаровна	<p>1. Учебный центр Пром-инжиниринг, Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, 16 ч., 17.10.2019;</p> <p>2. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС», 16 ч., 13.02.2020 г.;</p> <p>3. ООО Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.</p>	<p>1. Высшее, (ФГБОУ ВО «ЧелГУ», 2013, квалификация: «бакалавр экономики» спец-ть по диплому – Экономика);</p> <p>2. Профессиональная переподготовка, (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», 2019, по теме: «Педагогика и методика дошкольного образования», 520ч.).</p>		+	+	

27	Федотова Алевтина Алексеевна	1. ООО Межотраслевой институт госаттестации, «Оказание первой помощи пострадавшим», 16 ч., 04.08.2020-05.08.2020; 2. ООО Инфоурок, «Современные методы организации детской игры в ДОУ», 36ч., 02.10.2020-21.10.2020; 3. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Теория и методика развития детей раннего возраста в дошкольном образовательном учреждении (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72ч., 17.05.2021-29.05.2021.	1. Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2004, квалификация: «учитель русского языка и литературы» спец-ть по диплому – Филология); 2. Профессиональная переподготовка (ФГАОУ ВО ЮУрГУ, 2017, по теме: «Ведение профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования», 520ч.); 3. ООО «Инфоурок», 2020, по теме: «Воспитание детей дошкольного возраста в логопедической группе», 600 ч.).			+	+
28	Хайруллина Динара Фадавиевна	1. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Теория и методика развития детей раннего возраста в ДОУ (в условиях реализации ФГОС ДО)», 72 ч., 2018; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, 16 ч., 15.11.2019-16.11.2019; 3. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 15.11.2019; 4. Учебный центр Пром-инжиниринг, Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020.	Средне-профессиональное (ГБОУ СПО «ЧПК №2» квалификация: «воспитатель детей дошкольного возраста с доп. подготовкой в области воспитания детей раннего возраста» спец-ть по диплому – Дошкольное воспитание)	+	+	+	
29	Чашина Светлана Ивановна	1. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 2018; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019;	Высшее (ГОУ ВПО «ЧГПУ», 2007, квалификация: «педагог-дефектолог для работы с детьми дошкольного возраста с отклонениями в развитии» спец-ть по диплому – Специальная дошкольная педагогика и психология)	+	+	+	



		<p>3. ООО «УМЦИО», «Конструирование и робототехника в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 01.10.2019-01.11.2019;</p> <p>4. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 15.11.2019;</p> <p>5. Семинар Н.М. Метеновой «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 07.02.2020</p> <p>6. МБУ ДПО «ЦРО», «Использование Лего-технологий в образовательной деятельности ДОО в условиях реализации ФГОС ДО (для начинающих)», 18 ч., 11.03.2020-25.03.2020;</p> <p>7. Нижнетагильский филиал ГАОУ ДПО Свердловской области «Институт развития образования», «Создание речевой среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО, 40ч., 21.09.2020-04.10.2020»;</p> <p>8. Учебный центр Пром-инжиниринг, Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, 16 ч., 15.12.2020-16.12.2020</p>					
30	Черепанова Елена Викторовна	<p>1. МБУ ДПО УМЦ г. Челябинска, «Сайт образовательной организации. Технология создания и ведения сайта. Защита персональных данных», 36 ч., 2018;</p> <p>2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019;</p> <p>3. Семинар Н.М. Метеновой «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС», 16 ч., 15.11.2019;</p> <p>4. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч., 02.12.2019-13.12.2019;</p> <p>5. Семинар Н.М. Метеновой «Духовно-нравственное воспитание детей в условиях реализации ФГОС». 16 ч., 07.02.2020;</p> <p>6. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 16.12.2020.</p>	Высшее (ЧГИ физической культуры, 1995, квалификация: «преподаватель физической культуры. Тренер» спец-ть по диплому – Физическая культура и спорт, рег. №5603)	+	+	+	

31	Шарафутдинова Динара Марселевна		1. Средне-специальное (г. Челябинск, «Челябинский государственный профессионально-педагогический колледж», 02.07.2003, квалификация: «учитель технологии», спец-ть по диплому – Труд, рег. №5054, серия АК 0497887)	-	-	-	-
32	Шерстнева Ирина Владимировна		1. Средне-специальное (г. Москва, ФГБОУ ВПО, «Московский государственный гуманитарно-экономический институт», 19.06.2013, квалификация: «юрист», спец-ть по диплому – Правоведение, рег. №367, серия 90 СПА 9030626); 2. Профессиональная переподготовка (ГБУ ДПО «ЧИППКРО», 08.09.2020, в сфере «Воспитание детей дошкольного возраста», рег. №149, серия № 742409006338, 294 часа).	-	-	-	-
33	Щербак Яна Александровна	1. ГБУ ДПО «ЧИППКРО», Педагогическая деятельность в условиях реализации ФГОС ДО», 72ч., 14.05.2018-25.05.2018; 2. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 17.10.2019; 3. ООО «УМЦИО», «Конструирование и робототехника в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС», 72 ч., 01.10.2019-01.11.2019; 4. Учебный центр Пром-инжиниринг, «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве», 16 ч., 16.12.2020.	Высшее (ФГОУ ВПО «ЧГАки», Диплом серия ВСГ №1842332 рег. №К/307, от 18.06.2010, квалификация: «технолог социально-культурной деятельности. Преподаватель» спец-ть по диплому – Социально-культурная деятельность)	+	+	+	
34	Юмшакова Любовь Владимировна	Учебный центр Пром-инжиниринг, Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим на производстве, 16 ч., 17.10.2019	Средне-профессиональное (Челябинское педагогическое училище №1 Диплом серия Э №821679 от 01.07.1975, квалификация: «учитель пения и музыки)		+		

## 2.4.2. План – график аттестации педагогических работников на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	должность	Кв. категория/ СЗД	Дата предыдущей аттестации	Заявленная категория	Дата планируемой аттестации
1.	Аленичкина Ю.Н.	Воспитатель	1 кв. категория	22.02.2017	1 кв. категория	22.01.2022г.
2.	Антонян Л.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Протокол №1, от 20.03.2017	1 кв. категория	20.03.2022г.
3.	Благодатская Е.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Протокол №3, от 20.02.2019	1 кв. категория	20.12.2021г.
4.	Вишнякова Ю.Е.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Протокол №2, от 21.11.2018	1 кв. категория	20.12.2021г.
5.	Литвиненко И.В.	Воспитатель	Б/К	-	Соответствие занимаемой должности	20.12.2021г.
6.	Мурзина Е.А.	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Протокол №2 21.11.2018	1 кв. категория	20.12.2021г.
7.	Насонова О.М.	Воспитатель	Б/К		1 кв. категория	20.03.2022г.
8.	Усачева А.И.	Воспитатель	Б/К	-	Соответствие занимаемой должности	20.03.2022г.
9.	Фанина З.Х	Воспитатель	Б/К	-	Соответствие занимаемой должности	20.03.2022г.
10.	Щербак Я.А.	воспитатель	Б/К		1 кв. категория	20.03.2022г.

<b>Предварительная работа с аттестующимися педагогами</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	Зам. заведующего по УВР
2.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Старший воспитатель
3.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, семинарах-практикумах, работа в методических объединениях МАДОУ, проведение консультаций для педагогов МАДОУ, выступление в городском сообществе воспитателей и специалистов ДОУ, участие педагогов в конференциях различного уровня (публикации, выступления).	Старший воспитатель

#### 2.4.3. Совещания при заведующем МАДОУ.

№ п/п	Содержание (тема)	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Обсуждение плана работы на следующий месяц	Ежемесячно до 30	Заместители заведующего по УВР, АХР	План работы на месяц
2.	Оперативные вопросы организация методической работы	Среда	Заместитель заведующего по УВР	Повестка оперативного совещания с педагогами
3.	Оперативные вопросы организации хозяйственной деятельности	Вторник	Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер	Решение оперативных хозяйственных вопросов
4.	Анализ причин пропусков, заболеваемости. Анализ выполнения норм питания	1-5 число месяца	Бухгалтер Зам.по УВР  Бухгалтер /инструктор по ГВ	Отчет Информация  Отчет
5.	Итоги контроля в соответствии с годовым планом работы	Ноябрь Февраль Май Июль	Заместители заведующего по УВР, АХР	Приказы по итогам контроля, итоговые справки (карты контроля)
6.	Обеспечение безопасности пребывания	Август 2021 Март 2022 Май	Заместители заведующего по УВР, АХР Специалист по ОТ	План контроля Итоговые справки до 15 сентября, до 15 марта  Акты разрешения
7.	Назначение ответственных лиц по	Август – сентябрь	Заведующий	Приказы о назначении ответственных лиц

	направлениям деятельности	2021		
8.	Итоги контроля по ОТ, ПБ	Август Декабрь Март Июнь  До 15 сентября, до 15 марта	Заместитель заведующего по АХР Специалист по ОТ	План работы комиссии по ОТ. Журнал административно-общественного контроля  Приказы по итогам контроля. Итоговые справки
9.	Организация работы по обеспечению соблюдения законодательства в области ГО и ЧС	Январь 2022	Заведующий  Заместитель заведующего по АХР	Приказы о назначении ответственных План совместных мероприятий
10.	Исполнение плана совместных мероприятий по ГО и ЧС	Октябрь 2021 Апрель 2022	Заместитель заведующего по АХР	Информация о выполнении плана мероприятий
11.	Организация питания воспитанников: ознакомление с приказами по организации питания,  итоги работы бракеражной комиссии, комиссии по контролю	Август 2021  Сентябрь Декабрь Март Май  До 15 сентября, до 15 марта	Заведующий  Шеф-повар Члены комиссии	Приказы по организации питания, назначении ответственных, комиссий  Информация по итогам работы, контроля (бракеражный журнал, санитарный журнал, журнал оперативного контроля) Акты Справки по итогам контроля
12.	Представление проекта плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, калькуляция планируемых расходов	Ноябрь 2021	Заведующий Зам.зав по АХР Зам.зав.по УВР Главный бухгалтер	Проект плана мероприятий
13.	Организация подготовки к летней оздоровительной работе	Апрель – Май 2022	Заведующий  Зам. зав. по УВР	Приказ  Проект плана работы
14.	Организация работы по подготовке к новому учебному году	Май 2022	Зам.зав.по АХР Зам. зав. по УВР	План мероприятий
15.	Организация (обеспечение) работы	Сентябрь 2021	Ответственный Зам.по УВР	Отчеты о работе сайта Итоги контроля

	сайта МАДОУ	Февраль 2022		
16.	Организация работы по проведению самообследования и разработке отчета о результатах самообследования	До 10 марта 2022 До 20 апреля	Заведующий Ответственный за сайт	Приказ Размещение на сайте МАДОУ
17.	Организация работы и проведение анализа деятельности МАДОУ, разработка и утверждение отчетов по итогам работы.	Июнь 2022 До 15 июня 2022	Заведующий Зам. зав. по УВР	Приказ Анализ деятельности
18.	Итоги контроля по соблюдению требований СанПиН в МАДОУ	Ежемесячно До 15 сентября, до 15 марта	Заместители заведующего: по УВР, по АХР	Устные отчеты по итогам контроля Итоговые справки

#### 2.4.4. Психолого-педагогический консилиум

**Цель:** создание целостной системы психолого – педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, и их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого – педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
4. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок;
6. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

**План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема:</b> «Установочное заседание ППк» <b>Цель:</b> выявление резервных	Сентябрь	Председатель, члены ППк ДОО

	<p>возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работы ППк в ДОО на 2021-2022 уч.г.</li> <li>- Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</li> <li>- Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОО.</li> <li>- Составление предварительного списка детей с проблемами в развитии для направления в районную ПМПк, адаптация к ДОУ.</li> </ul>	Декабрь	
2.	<p><b>Тема: «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМПк сопровождении»</b></p> <p><b>Цель:</b> результаты обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты психолого-педагогической диагностики на начало года (по методике определения готовности к школьному обучению М.А. Ясюковой)</li> <li>- Утверждение списка детей на занятия педагога-психолога.</li> <li>- Составление индивидуальных карт сопровождения воспитанников.</li> <li>- Оформление документации по ППк (психологического, педагогического обследования детей).</li> <li>- Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> <li>- Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</li> </ul>	Ноябрь	Председатель, члены ППк ДОО
3.	<p><b>Тема: «Динамика развития детей»</b></p> <p><b>Цель:</b> оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным картам сопровождения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение результатов индивидуальной работы.</li> <li>- Изменение и дополнение индивидуальных карт сопровождения.</li> </ul>	Январь	Председатель, члены ППк ДОО

4.	<b>Тема: «Итоги работы ППк за 2021-2022 уч. г.»</b> <b>Цель:</b> Оценка диагностики обучения и коррекции ППк. Планирование коррекционной помощи детям на летний период. Анализ выполнения индивидуальных карт сопровождения воспитанников. Анализ диагностики по методике определения готовности к школьному обучению М.А. Ясюковой воспитанников подготовительных к школе групп. Разработка рекомендаций родителям на летний период.	Май	Председатель, члены ППк ДОО
----	---	-----	-----------------------------------

**Внеплановые заседания** ППк (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) включают:

1. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДООУ (цели и задачи), о раннем выявлении отклонений в развитие детей.
2. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных к школе групп.
3. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого – педагогическому сопровождению детей.

## 2.5. Материально-техническое и финансово – хозяйственное обеспечение деятельности МАДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Составление и утверждение штатного расписания МАДОУ на 2021-2022 у.г.	Август	Заведующий, гл. бухгалтер	Приказ об утверждении
2	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2021-2022 уч.г.	Ноябрь декабрь	Заведующий, гл. бухгалтер	План ФХД
3	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесяч но до 25 числа	Специалист отдела кадров	Табели
4	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	Заведующий, гл. бухгалтер	План
5	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2021-2022 год	Январь	Заведующий, гл. бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6	Подготовка финансовой отчетности	В течение года	Гл. бухгалтер	Отчет
7	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР	Договоры



8	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Март	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХР	План
9	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акты готовности
10	Подготовка и подписание акта готовности МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, зам. зав. по АХР	Акт
11	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 2021-2022г.	Октябрь	Заведующий, гл. бухгалтер	Инвентаризационная опись, приказ, ведомость расхождения

## 2.6. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР	Информация
2	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года (ежемесячно, по графику)	Ответственный по ОТ, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР	Информация, журналы инструктажей
3	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года (Август, декабрь, апрель)	Заведующий, зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР	Протоколы
4	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Ответственный по ОТ, зам. зав. по АХР	Информация, приказ
5	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	ответственный по ОТ	Пакет документов
6	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МАДОУ	В течение года по плану	Заведующий	Договор МАУЗ ДГКБ №1, ООО МЦ «Импульс» план

7	Контроль соблюдения требований по обеспечению безопасных условий пребывания в МАДОУ	В течение года (в соответствии с планом контроля)	Зам. зав. по УВР, зам. зав. по АХР, старший воспитатель (в соответствии с планом)	План контроля по охране жизни и здоровья воспитанников, итоговые справки
---	---	---	---	--

### Циклограмма контроля

	<b>Ежедневно</b>	<b>Еженедельно</b>	<b>Ежемесячно</b>	<b>Ежегодно</b>
<b>Педагоги</b>	<p>1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей</p> <p>2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.</p>	Анализ заболеваемости в группе	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МАДОУ на педагогическом консилиуме	<p>1. Анализ выполнения ООП по образовательным областям;</p> <p>2. Диагностика игровых умений детей.</p>
<b>Педагог-психолог</b>	<p>1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей;</p> <p>2. Диагностика познавательной сферы детей;</p> <p>3.Профилактика эмоционального состояния детей.</p>	<p>1.Обработка данных и занесение их в индивидуальные адаптационные карты детей (2-3 лет);</p> <p>2. Консультации с педагогами (2 раза в нед.)</p> <p>3. Консультации с родителями (2 раза в нед.)</p>	<p>1.Работа «Родительского университета» (1 раз в квартал)</p> <p>2. МО педагогов-психологов</p> <p>3.Профилактические мероприятия по результатам диагностики (педагоги)</p> <p>4.По плану, занятия с детьми</p> <p>5. ПМПк (4 раза в год)</p>	<p>1. Диагностика по методике определения готовности к школьному обучению М.А. Ясюковой (1 срез) – ноябрь;</p> <p>2. Диагностика по методике определения готовности к школьному обучению М.А. Ясюковой (2 срез) – апрель - май;</p> <p>3. Исследование умственного развития детей 2-3 лет – декабрь;</p> <p>4.Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста 6-7 лет (тревожность) – ноябрь;</p> <p>5. Выявление самооценки у детей старшего дошкольного возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в старшей группе (социометрия), в течение года по запросу воспитателей, родителей (законных представителей);</p> <p>6. Мониторинг адаптации детей 2-3 лет (август-ноябрь);</p> <p>7.Мониторинг социально-психологического климата (ноябрь)/Мониторинг эмоционального выгорания педагогов (ноябрь).</p>

<p><b>Руководители</b></p>	<p>1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений;  2. Изучение микроклимата групп;  3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей.</p>	<p>Анализ посещаемости детей детского сада.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости;  2. Сбор информации по функционированию.</p>	<p>1. Анализ заболеваемости;  2. Анализ функционирования;  3. Анализ кадрового обеспечения;  4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов;  5. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка (мониторинг);</p>
----------------------------	---	---	---	---

**2.7. Контрольно-аналитическая функция управления МАДОУ на 2021-2022 уч.г.  
График контрольно-аналитической деятельности по изучению и оценке качества педагогической деятельности**

Тематический

Оперативный сравнительный

Оперативный предупредительный

№	Тема проверки	Мероприятия	Срок	Отражение результата	Группы																Выход								
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16									
1	Состояние работы педагогов по проведению утренней гимнастики	Наблюдение, анализ	Ноябрь	Педагогическое оперативное совещание № 1 (протокол)																	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
2	Результаты освоения основной образовательной программы	мониторинг (I полугодие)	Декабрь	Педагогический совет №2 (протокол)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
3	Состояние работы педагогов по проведению утреннего приема детей в ДОО	Наблюдение, анализ журнала приема детей	Ноябрь	Педагогическое оперативное совещание № 2 (протокол)	+	+			+	+																			Информационная справка
4	По 1 годовой задаче	Наблюдение, анализ	Декабрь	Педагогический совет №2 (протокол)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
5	Состояние работы педагогов по организации прогулки	Наблюдение, анализ плана	Март, апрель	Педагогическое оперативное совещание № 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
6	Состояние работы педагогов по формированию готовности детей к школьному обучению	Мониторинг достижений выпускников, диагностика	Ноябрь, май	ППК №2, ППК №4																									Аналитическая справка

7	По 2 годовой задаче	Наблюдение, анализ	Апрель	Педагогический совет №3 (протокол)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
8	Результаты освоения основной образовательной программы	мониторинг (II полугодие)	Май	Педагогический совет № 4 (протокол)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
9	Состояние оздоровительной работы педагогов с детьми	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июнь	Педагогическое оперативное совещание № 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка
10	Состояние работы педагогов по формированию экологических представлений у детей	Наблюдение, анализ плана, беседа	Июль	Педагогическое оперативное совещание № 11			+			+			+			+			+	+	Информационная справка
11	Итоги летней оздоровительной работы. Готовность педагогов и групп к новому учебному году	Анализ РППС, анализ документации педагога	Август	Педагогический совет № 1 (2021–2022 учебный год)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Информационная справка

### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы												
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>1. Планирование</b>														
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель													✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МАДОУ	заведующий	✓											✓	
1.3. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель												✓	
1.4. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Зам. зав. по ВМР	✓												
1.4. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓												
<b>2. Организация</b>														
2.1. Комплектование	заведующий												✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий, главный бухгалтер	✓												
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий, зам. зав. по УВР	✓												
2.4. Совещания ЦОДОУ, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓				✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>2.6. Организация методических мероприятий</b>														
2.6.1. Педагогический совет	заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель				✓					✓	✓			✓
2.6.2. ППк	заведующий, зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог	✓		✓		✓					✓			
2.6.3 Семинары-практикумы	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели групп		✓											
2.6.4.Открытые просмотры	зам. зав. по УВР, ст. воспитатель				✓									
2.6.5. Консультации для педагогов	зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп			✓		✓	✓	✓						
2.6.6. Заседания ВТГ	члены ВТГ	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓				
2.6.7 Участие в городских и районных мероприятиях		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6.8 Направление на курсы повышения квалификации	Зам. зав. по ВМР	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>2.7 Аттестация</b>														
2.7.1 Заседания АК ДОУ	председатель АК				✓	✓		✓						
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК				✓	✓		✓						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК	✓		✓										
<b>2.8. Работа с родителями:</b>														

2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	Заведующий, воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	Специалисты, воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МДОУ	Заведующий		✓	✓					✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓	✓	✓									
<b>2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий</b>													
2.9.1. Общее собрание коллектива	ППО ДОУ		✓		✓			✓					
2.9.2. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	зам. зав. по АХР (ПБ),		✓						✓				
2.9.2.1 Проведение инструктажей по охране труда	ответственный по ОТ	✓			✓			✓			✓		
2.9.3 Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4. Проведение инвентаризации	Гл. бухгалтер		✓										
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа	✓			✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. зав. по АХР									✓	✓	✓	✓
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. зав. по АХР										✓	✓	✓
<b>3. Контроль</b>		<b>по графику</b>											
3.1. Тематический контроль	зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель				✓				✓				
<b>4. Анализ</b>													
4.1. Анализ заболеваемости детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деят-ти	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓		
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель										✓		
4.5. Анализ кален.-темат. планов работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



## 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего

		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Понедельник	I половина дня	<p>Планирование дел, вопросов в повестку совещаний.</p> <p>Решение вопросов по расстановке кадров (по необходимости)</p> <p>Контроль за посещаемостью, анализ причин пропусков (с 1 по 5 число месяца)</p>	<p>Планирование дел, вопросов в повестку совещаний.</p> <p>Контроль кадрового обеспечения, решение вопросов по расстановке кадров (по необходимости)</p> <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Подведение итогов текущей работы.</p> <p>Выявление текущих проблем.</p> <p>Планирование дел, вопросов в повестку совещаний.</p> <p>Оперативный контроль.</p>	<p>Планирование дел, вопросов в повестку совещаний.</p> <p>Аппаратное совещание: подведение итогов работы; выявление текущих проблем; контроль выполнения показателей муниципального задания, приказов, распоряжений заведующего</p>
	II половина дня	<p>Подготовка к приему граждан; изучение нормативных документов, подготовка ответов на обращения граждан</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>	<p>Подготовка к приему граждан; изучение нормативных документов, подготовка ответов на обращения граждан</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>	<p>Подготовка к приему граждан; изучение нормативных документов, подготовка ответов на обращения граждан</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>	<p>Подготовка к приему граждан; изучение нормативных документов, подготовка ответов на обращения граждан</p> <p>Работа с родителями: приём по личным вопросам</p>

Вторник	I половина дня	Оперативный контроль санитарного состояния групп №№ 13-16, пищеблока (ведение санитарных журналов)	Совещание с зам.по АХР: оперативные вопросы организации хозяйственной деятельности; решение вопросов обеспечения безопасности пребывания (исполнение плана)	Оперативный контроль санитарного состояния групп №№ 7-12 (ведение санитарных журналов)	Совещание с зам.по УВР и АХР: контроль ведения документации (табеля посещаемости, журналы утреннего приема, санитарные журналы, журналы осмотра территории); итоги контроля по обеспечению безопасности пребывания (исполнение плана контроля)
		Контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины	Оперативный контроль санитарного состояния групп №№ 1-6 (ведение санит. журналов)		
Вторник	II половина дня	Подписание бухгалтерских документов	Подписание бухгалтерских документов	Подписание бухгалтерских документов	Подписание бухгалтерских документов
		Работа с входящими документами, локальными актами	Работа с входящими документами, локальными актами	Работа с входящими документами, локальными актами	Работа с входящими документами, локальными актами
Среда	I половина дня	Контроль соблюдения СанПиН к организации работы специалистов: педагог дополнительного образования, педагог-психолог, муз.руководитель, физинструктор (совместно с зам. по УВР)	Контроль организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми в образовательном процессе, контроль соблюдения СанПиН к организации проведения физкультурных занятий (совместно с зам. по УВР)	Контроль соблюдения СанПиН к организации образовательного процесса (совместно с зам. по УВР)	Совещание с заместителем по УВР, старшими воспитателями: - обсуждение итогов работы за месяц, исполнение годового плана работы; - проверка исполнения приказов, поручений, - планирование работы на следующий месяц, - утверждение повестки оперативного совещания с педагогами

	II половина дня	<p>Совещание с заместителем по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение текущих вопросов,</li> <li>- утверждение повестки оперативного совещания с педагогами,</li> <li>- информирование о состоянии работы с родителями</li> </ul> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>	<p>Совещание с заместителем по УВР, старшими воспитателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение итогов работы,</li> <li>- проверка исполнения приказов, поручений,</li> <li>- утверждение повестки оперативного совещания с педагогами</li> </ul> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>	<p>Совещание с заместителем по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обсуждение текущих вопросов,</li> <li>- утверждение повестки оперативного совещания с педагогами (по необходимости)</li> </ul> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>	<p>Работа с входящими документами, локальными актами</p> <p>Решение текущих вопросов</p>
четверг	I половина дня	<p>Контроль качества питания, санитарного состояния на пищеблоке</p> <p>Контроль организации работы по ОТ, ПБ (август, декабрь, март, июнь)</p> <p>Контроль сохранности имущества</p>	<p>Контроль качества питания, санитарного состояния на пищеблоке</p> <p>Работа с бухгалтером по питанию, контроль выполнения натуральных норм</p> <p>Контроль за посещаемостью</p>	<p>Контроль качества питания, санитарного состояния на пищеблоке</p> <p>Контроль за работой кладовщика</p>	<p>Контроль качества питания, санитарного состояния на пищеблоке</p> <p>Работа с бухгалтером по питанию, контроль выполнения натуральных норм</p> <p>Контроль за посещаемостью, анализ причин пропусков (с 1 по 5 число месяца)</p>
	II половина дня	<p>Совещание с педагогическим составом</p> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>	<p>Совещание с педагогическим составом</p> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>	<p>Совещание с педагогическим составом</p> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>	<p>Совещание с педагогическим составом</p> <p>Работа с входящими документами, локальными актами</p>
пятница	I половина дня	<p>Контроль санитарного состояния территории</p> <p>Работа с документами</p>	<p>Контроль организации платных дополнительных образовательных услуг</p>	<p>Контроль за организацией работы сайта Учреждения</p>	<p>Контроль за организацией делопроизводства</p>

	II половина дня	Подведение итогов работы, контроль исполнения приказов Планирование работы на следующую неделю	Подведение итогов работы, контроль исполнения приказов Планирование работы на следующую неделю	Подведение итогов работы, контроль исполнения приказов Планирование работы на следующую неделю	Подведение итогов работы, контроль исполнения приказов Планирование работы на следующую неделю
--	-----------------	---	---	---	---

**3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»**

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ образовательного процесса.			
	Административное совещание			
	Взаимодействие с социумом	Работа по созданию условий для работы с детьми	Оформление документации	Планирование
Вторник	Работа с методической литературой			
	Анализ воспитательно-образовательного процесса. Контрольно-аналитическая деятельность по графику контрольно-аналитической деятельности			
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации для воспитателей	Аттестация педагогов	Консультации для воспитателей
	Работа с документацией			
Среда	Наблюдение и анализ образовательного процесса. Контрольно-аналитическая деятельность по графику контрольно-аналитической деятельности			
	Подготовка к методическим мероприятиям	Консультации со специалистами	Оперативный контроль (совместная деятельность в режимных моментах)	Оперативный контроль (Отслеживание информации родительских уголков, выполнение заданий детьми по поручению воспитателей – младший д.в.). Анализ календарных планов
Четверг	Контрольно-аналитическая деятельность по графику контрольно-аналитической деятельности			
	Методический час			
	Педагогический совет (август, декабрь, апрель, май)			
	Работа с родителями			
Пятница	Анализ педагогического процесса			
	Заседание ППк (по плану – сентябрь, ноябрь, январь, май)			
	Оформление методических материалов	Работа с молодыми специалистами	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Составление плана на месяц

### 3.2.3. Циклограмма деятельности заместителя заведующей по АХР МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории и помещений МАДОУ. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление счетов Приобретение оборудования, инвентаря	Работа со сторонними организациями и документами Оперативное совещание		
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом	Работа со сторонними организациями и документами	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль	Оформление счетов	Приобретение инвентаря и моющих средств
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей			Планирование на месяц

### 3.2.4. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b> 1-я половина дня.	Утренний обход групп. Совещание. Оперативный и предупредительный контроль.	Утренний обход групп. Совещание. Оперативный и предупредительный контроль.	Утренний обход групп. Совещание. Оперативный и предупредительный контроль.	Утренний обход групп. Совещание. Оперативный и предупредительный контроль.
2-я половина дня.	Работа с родителями: консультации; беседы; собрания;	Работа с родителями: консультации; беседы; собрания;	Работа с родителями: консультации; беседы; собрания;	Работа с родителями: консультации; беседы; собрания;
<b>Вторник</b> 1-я половина дня.	Утренний обход групп. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.	Утренний обход групп. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.	Утренний обход групп. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.	Утренний обход групп. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.
2-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Работа с документами. Работа по созданию предметно – развивающей среды.	Работа с документами. Работа по созданию предметно – развивающей среды.	Работа с документами. Проверка календарных планов.
<b>Среда</b> 1-я половина дня.	Утренний обход Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.	Утренний обход Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.	Утренний обход Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.	Утренний обход Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации.
2-я половина дня.	Методический день	Методический день	Методический день	Методический день
<b>Четверг</b> 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам	Взаимодействие с заведующей МАДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации	Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
2-я половина дня	Совещания, консультации; семинары	Совещания, консультации; семинары	Совещания, консультации; семинары	Совещания, консультации; Педагогические советы.
<b>Пятница</b> 1-я половина дня.	Утренний обход групп. Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений	Утренний обход групп. Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.	Утренний обход групп. Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах	Утренний обход групп. Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов	Работа по созданию предметно – развивающей среды.	Работа с документами. Проверка календарных планов.	Планирование работы на месяц.

### 3.3. Циклограммы деятельности специалистов МАДОУ

#### 3.3.1. Циклограмма деятельности педагога – психолога МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Дни недели	Часы работы	Вид деятельности			
		Дети	Педагоги	Родители	Организационно-методическая работа
Понедельник	07.30-19.00	07.30-11.30 индивидуальная диагностика в подготовительных к школе группах 15.30-16.30 гр. диагностика в подготовительных к школе группах	13.30-15.00 Консультирование	09.00-10.00 Консультирование	11.30-12.15, 16.30-19.00 обработка, анализ и обобщение полученных 13.00-13.30, 15.00-15.30 подготовка к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками
Вторник	07.30-19.00	07.30- 10.30 индивидуальная диагностика (наблюдение в группах р.в.); 10.30-11.30 индивидуальная диагностика в группах 15.30-16.30 гр. диагностика в группах	13.30-15.00 участие в: ППк, методическом часе, семинарах-практикумах, временной творческой группе, консультирование		11.30-12.15, 16.30-19.00 обработка, анализ и обобщение полученных результатов 13.00-13.30, 15.00-15.30 подготовка к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками
Среда	07.30-19.00	<b>Методический день</b> (организационно - методическую деятельность, повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов)			
Четверг	07.30-19.00	07.30-10.30 индивидуальная диагностика (наблюдение в группах ран. возр.); 10.30-11.30 индивидуальная диагностика в группах	13.30-15.00 профилактическая, просветительская работа, участие в педагогическом совете семинарах-практикумах, временной творческой группе	15.00-18.00 Консультирование, психологическое просвещение, психологическая профилактика	11.30-12.15, 13.00-13.30, 18.00-19.00 обработка результатов, подготовка консультационной работе с педагогическими работниками и родителями
Пятница	07.30-19.00	07.30- 09.30 индивидуальная диагностика (наблюдение в группах ран. возр.); 09.30-11.30 групповая диагностика в подг. к шк. группах	13.30-15.00 Консультирование		11.30-12.15, 13.00-13.30, 15.00-19.00 заполнение аналитической и отчетной документации
Перерыв на обед*	12.15-13.00	*Режим труда и отдыха сотрудника согласовывается с руководителем учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО и на основании Трудового договора сотрудника (эффективного контракта).			



### 3.3.2. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Нагрузка: 2 ставки – 48 часов

Дни недели	Время работы	Содержание работы	Количество часов в день	Количество часов в неделю
Понедельник	7.00-18.00	<p>7.00 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми группы младшего дошкольного возраста</p> <p>7.40 – 8.35 – аккомпанирование на утренней гимнастике</p> <p>8.35 – 8.45 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>8.45 – 8.55 – занятие в группе №1 (группа)</p> <p>9.05 – 9.15 – занятие в группе №2 (группа)</p> <p>9.30 – 9.50 – занятие в группе №3</p> <p>9.50 – 10.00 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>10.00 – 10.20 – занятие в группе №7</p> <p>10.20 – 10.30 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>10.30 – 10.50 – занятие в группе №10</p> <p>10.50 – 12.15 – проведение подвижных игр на прогулке с детьми групп</p> <p>13.00 – 15.10 – заполнение тетрадей взаимодействия с воспитателями/самообразование</p> <p>15.10 – 15.40 – занятие в группе №16</p> <p>15.40 – 15.50 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>15.50 – 16.20 – занятие в группе № 11</p> <p>16.20 – 18.00 – обновление информации в родительских уголках по ОО «Музыка»</p>	11 часов	48 часов
Вторник	7.00-14.50	<p>7.00 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми группы среднего возраста</p> <p>7.40 – 8.25 – аккомпанирование на утренней гимнастике</p> <p>8.25 – 8.35 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>8.35 – 8.50 – занятие в группе №4</p> <p>8.50 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.00 – 9.15 – занятие в группе №5</p> <p>9.15 – 9.25 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.25 – 9.40 – занятие в группе №6</p> <p>9.40 – 9.50 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.50 – 10.15 – занятие в группе №13</p> <p>10.15 – 10.25 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>10.25 – 10.50 – занятие в группе №14</p> <p>10.50– 12.15 – проведение подвижных игр на прогулке с детьми групп</p> <p>13.00 – 14.00 – изготовление карточек заменителей, карточек музыкально-подвижных игр</p> <p>14.00 – 14.50 – консультации с воспитателями младших групп.</p>	7 ч., 50 мин.	

Среда	7.00-18.00	<p>7.00 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми группы старшего дошкольного возраста  7.40 – 8.35 – аккомпанирование на утренней гимнастике  8.35 – 8.45 – проветривание зала, подготовка к занятиям  8.45 – 8.55 – занятие в группе №1 (группа)  9.05 – 9.15 – занятие в группе №2 (группа)  9.30 – 9.50 – занятие в группе №3  9.50 – 10.00 – проветривание зала, подготовка к занятиям  10.00 – 10.20 – занятие в группе №7  10.20 – 10.30 – проветривание зала, подготовка к занятиям  10.30 – 10.50 – занятие в группе №10  10.50 – 12.15 – проведение подвижных игр на прогулке с детьми групп  13.00 – 15.15 – заполнение тетрадей взаимодействия с воспитателями/самообразование  15.15 – 15.55 – написание сценариев к утренникам  15.55 – 16.45 – помощь воспитателям в оформлении театральных и музыкальных уголков  16.45 – 18.00 – консультации с родителями (по запросу)</p>	11 часов	
Четверг	7.00-14.50	<p>7.00 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми подготовительной к школе группы  7.40 – 8.35 аккомпанирование на утренней гимнастике  8.35 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятиям  9.00 – 9.25 – занятие в группе №13  9.25 – 9.40 – проветривание зала, подготовка к занятиям  9.40 – 10.10 – занятие в группе №11  10.10 – 10.20 – проветривание зала, подготовка к занятиям  10.20 – 10.50 – занятия в группе №16  10.50 – 12.15 – проведение подвижных игр на прогулке с детьми групп  13.00 – 14.00 – помощь в пополнении развивающей среды в группах  14.00 – 14.50 – консультации с воспитателями средних групп</p>	7 ч., 50 мин	
Пятница	7.00-18.00	<p>7.00 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми группы младшего дошкольного возраста (№№1,2)  7.40 – 8.35 аккомпанирование на утренней гимнастике  8.35 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятиям  9.00 – 9.15 – занятие в группе №4  9.15 – 9.25 – проветривание зала, подготовка к занятиям  9.25 – 9.40 – занятие в группе №5  9.40 – 9.50 – проветривание зала, подготовка к</p>	11 часов	

		<p>занятиям  9.50 – 10.05 – занятие в группе №6  10.05 – 10.15 – проветривание зала, подготовка к занятиям  10.15 – 10.40 – занятие в группе №14  10.40 – 12.15 – проведение подвижных игр на прогулке с детьми групп  13.00 – 15.15 – подбор репертуара на следующую неделю  15.15 – 16.45 – разработка картотек музыкальных игр в помощь воспитателям для среднего, старшего дошк. возр., разработка картотек для детей групп №№1,2 («Игры - шумелки», пальчиковые игры и др.,)  16.45 – 18.00 – консультации с родителями (по запросу)</p>		
Перерыв на обед*	12.15-13.00	*Режим труда и отдыха сотрудника согласовывается с руководителем учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО и на основании Трудового договора сотрудника (эффективного контракта).		

### 3.3.3. Циклограмма деятельности музыкального руководителя МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Нагрузка: 0,5 ставки – 12 часов

Дни недели	Время работы	Содержание работы	Количество часов в день	Количество часов в неделю
Понедельник	15.00-19.00	15.00 – 15.15 – заполнение тетрадей взаимодействия 15.15 – 15.40 – занятие в группе №8 (группа) 15.50 – 16.15 – занятие в группе №12 (группа) 16.15 – 16.30 – индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста 16.30 – 17.00 – занятие в группе №9 17.00 – 19.00 – обновление информации в родительских уголках по музыкальному развитию и воспитанию детей старшего дошкольного возраста/самообразование	4 часа	12 часов
Среда	15.00-19.00	15.00 – 15.15 – индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста, проветривание зала 15.15 – 15.40 – занятие в группе №12 15.40 – 15.50 – проветривание зала, подготовка к занятию 15.50 – 16.15 – занятие в группе №8 16.15 – 16.25 – проветривание зала, подготовка к занятию 16.25 – 16.55 – занятие в группе №15 16.55 – 19.00 – помощь воспитателям в оформлении театральных и музыкальных центров/самообразование	4 часа	
Пятница	15.00-19.00	15.00 – 15.15 – проветривание зала, подготовка к занятию 15.15 – 15.45 – занятие в группе №9 15.45 – 15.55 – подготовка к занятию 15.55 – 16.25 – занятие в группе №15 16.25 – 17.00 – индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста 17.00 – 19.00 – подбор материалов для картотек музыкальных игр и картотек игры на детских музыкальных инструментах для детей старшего дошкольного возраста/самообразование	4 часов	

### 3.3.4 Циклограмма деятельности инструктора по физической культуре МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Нагрузка: 1,0 ставка – 30 часов

Дни недели	Время работы	Содержание работы	Количество часов в день	Количество часов в неделю
Понедельник	7.30-13.30	7.30 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми подготовительных к школе групп (№№15, 16) 7.40 – 8.35 – утренняя гимнастика 8.35 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятию 9.00 – 9.25 – занятие в группе № 14 9.25 – 9.35 – проветривание зала, подготовка к занятию 9.35 – 10.00 – занятие в группе №13 10.00 – 10.10 – проветривание зала, подготовка к занятию 10.10 – 10.40 – занятие в группе №9 10.40 – 11.30– индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста 11.30 – 12.15 – подготовка спортивного оборудования, инвентаря на занятия 13.00 – 13.30 – заполнение тетрадей взаимодействия, работа с методической литературой	6 часов	30 часов
Вторник	7.30-13.30	7.30 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми старших групп (№№13, 14) 7.40 – 8.35 – утренняя гимнастика 8.35 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятию 9.00 – 9.25 – занятие в группе №8 9.25 – 9.35 – проветривание зала, подготовка к занятию 9.35 – 10.00 – занятие в группе №12 10.00 – 10.20 – проветривание зала, подготовка к занятию 10.20 – 10.50 – занятие в группе №15 10.50 – 11.00 – подготовка к занятиям на прогулке 11.00 – 11.30 – занятие в группе №9 (на прогулке) 11.40 – 12.10 – занятие в группе №11 (на прогулке) 11.25 – 12.15 – самообразование 13.00 – 13.30 – консультирование педагогов по РППС в физкультурно-спортивном центре	6 часов	
Среда	7.30-13.30	7.30 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми подготовительных к школе групп (№№15, 11) 7.40 – 8.35 – утренняя гимнастика 8.35 – 8.40 – проветривание зала, подготовка к занятию 8.40 – 9.05 – занятие в группе №14 9.05 – 9.15 – проветривание зала, подготовка к занятию 9.15 – 9.40 – занятие в группе №13	6 часов	

		<p>9.40 – 9.50 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.50 – 10.20 – занятие в группе №16</p> <p>10.20 – 10.30 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>10.30 – 11.00 – занятие в группе №11</p> <p>11.00 – 12.15 – индивидуальная работа с детьми старшего дошкольного возраста</p> <p>13.00 – 13.30 – подбор материалов для картотек подвижных игр для детей старшего дошкольного возраста</p>		
Четверг	7.30-13.30	<p>7.30 – 7.40 – индивидуальная работа с детьми старшей группы (№№8, 11)</p> <p>7.40 – 8.35 – утренняя гимнастика</p> <p>8.35 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.00 – 9.25 – занятие в группе №8</p> <p>9.25 – 9.35 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.35 – 10.00 – занятие в группе №12</p> <p>10.00 – 10.15 – проветривание зала, подготовка к НОД</p> <p>10.15 – 10.45 – занятие в группе №9</p> <p>10.45 – 11.00 – подготовка к занятию на прогулке</p> <p>11.00 – 11.30 – занятие в группе №15 (на прогулке)</p> <p>11.45 – 12.15 – занятие в группе №16 (на прогулке)</p> <p>13.00 – 13.30 – разработка рекомендаций для родителей по комплексно-тематическому планированию по ОО «Физическое развитие»</p>	6 часов	
Пятница	7.30-13.30	<p>7.30 – 7.40 – консультации с родителями (по запросу)</p> <p>7.40 – 8.35 – утренняя гимнастика</p> <p>8.35 – 9.00 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.00 – 9.30 – занятие в группе №16</p> <p>9.30 – 9.40 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>9.40 – 10.10 – занятие в группе №11</p> <p>10.10 – 10.20 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>10.20 – 10.50 – занятие в группе №15</p> <p>10.50 – 12.15 – подготовка спортивного оборудования/самообразование</p> <p>13.00 – 13.30 – подбор конспектов, комплекса утренней гимнастики в соответствии с комплексно-тематическим планированием на следующую неделю</p>	6 часов	
Перерыв на обед*	12.15-13.00	*Режим труда и отдыха сотрудника согласовывается с руководителем учреждения в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОО и на основании Трудового договора сотрудника (эффективного контракта).		

### 3.3.5. Циклограмма деятельности педагога дополнительного образования МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»

Нагрузка: 1,5 ставки – 27 часов (5,4 часа в день)

Дни недели	Время работы	Содержание работы	Количество часов в день	Количество часов в неделю
Понедельник	12.30-17.54	12.30 – 13.30 – заполнение тетрадей взаимодействия 13.30 – 15.00 – самообразование, подготовка физкультурного зала к занятиям 15.00 – 15.10 – индивидуальная работа с детьми старшей группы 15.10 – 15.40 – занятие в группе №11 15.40 – 15.50 – проветривание зала, подготовка к занятию 15.50 – 16.20 – занятие в группе №15 16.20 – 16.30 – проветривание зала, подготовка к занятию 16.30 – 16.55 – занятие в группе №12 16.55 – 17.54 – обновление информации в родительских уголках по ОО «Музыкальное развитие»	5 часов, 24 мин	27 часов
Вторник	12.30-17.54	12.30 – 13.30 – разработка картотек подвижных игр для детей старшего дошкольного возраста 13.30 – 15.05 – заполнение тетрадей взаимодействия, проветривание зала, подготовка к занятию 15.05 – 15.30 – занятие в группе №8 15.30 – 15.40 – проветривание зала, подготовка к занятию 15.40 – 16.05 – занятие в группе № 12 16.05 – 16.15 – проветривание зала, подготовка к занятию 16.15 – 16.40 – занятию в группе № 14 16.40 – 16.50 – проветривание зала, подготовка к занятиям 16.50 – 17.15 – занятие в группе №13 17.15 – 17.54 – индивидуальная работа с детьми подготовительной к школе группы /консультация для родителей (по запросу)	5 часов, 24 мин	
Среда	12.30-17.54	12.30 – 13.30 – работа по самообразованию, работа в творческой группе педагогов по годовому плану 13.30 – 15.10 – подбор танцевальных движений к утренникам, работа со сценариями, подбор индивидуальных номеров, проветривание зала, подготовка к занятиям 15.10 – 15.40 – занятие в группе №16 15.40 – 15.50 – проветривание зала, подготовка к занятию 15.50 – 16.20 – занятие в группе №9 16.20 – 16.30 – проветривание зала, подготовка к занятию 16.30 – 16.55 – занятие в группе №14 16.55 – 17.54 – Консультация для родителей (по запросу)	5 часов, 24 мин	

Четверг	12.30-17.54	<p>12.30 – 13.30 – заполнение тетрадей взаимодействия</p> <p>13.30 – 15.10 – участие в подготовке музыкального зала к утренникам, развлечениям, проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>15.10 – 15.35 – занятие в группе №13</p> <p>15.35 – 15.45 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>15.45 – 16.15 – занятие в группе №15</p> <p>16.15 – 16.25 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>16.25 – 16.50 – занятие в группе № 8</p> <p>16.50 – 17.54 – разработка рекомендаций для родителей по комплексно-тематическому планированию по ОО «Музыка»</p>		
Пятница	12.30-17.34	<p>12.30 – 13.30 – консультация для педагогов</p> <p>13.30 – 15.10 – работа с документацией, самообразование</p> <p>15.10 – 15.40 – занятие в группе №16</p> <p>15.40 – 15.50 – проветривание зала, подготовка к занятию</p> <p>15.50 – 16.20 – занятие в группе № 11</p> <p>16.20 – 16.30 – проветривание, подготовка к занятию</p> <p>16.30 – 17.00 – занятие в группе № 9</p> <p>17.00 – 17.54 – Подбор конспектов по двигательной активности детей, танцевальных упражнений в соответствии с комплексно-тематическим планированием на следующую неделю</p>	5 часов, 24 мин	



**Реализация годовых задач методической работы  
МАДОУ на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Челябинск, 2021

#### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя «Программу развития на 2021-2022 годы» в 2021-2022 учебном году в МАДОУ годовыми задачами методической работы являются:

1. **Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную- игровую деятельность.**
2. **Оптимизирование условий РППС, способствующих формированию познавательного интереса у детей дошкольного возраста к народной культуре Южного Урала.**

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.1	<b>Заседание педагогических советов</b>			
1	<p><b>Педагогический совет №1</b> (Установочный) «Перспективы развития на 2021-2022 учебный год»</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной кампании</p> <p style="padding-left: 20px;">а) результаты оздоровительной работы;</p> <p style="padding-left: 20px;">б) выполнение задач летнего периода</p> <p>2. Перспективы и направления работы в новом 2021-2022 уч.г.</p> <p>3. Утверждение: Годового плана на 2021-2022 уч. г. Перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ; Регламента непосредственно образовательной деятельности, регламента платных дополнительных образовательных услуг; Режима пребывания детей в детском саду; Циклограмм и графиков работы специалистов; Состава аттестационной комиссии; Состава временной творческой группы. Подведение итогов.</p> <p>4. Награждение</p>	31.08	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Информационная справка по результатам ЛОК, план подготовки, протокол
2	<p><b>Педагогический совет №2</b> (тематический)</p> <p><b>Тема:</b> «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами</p>	Декабрь	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Аналитические материалы (информационная справка),

	<p>театрализованной деятельности»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность темы педсовета «Значение театрализованной деятельности в развитии речевых навыков детей»;</li> <li>2. Знакомство коллектива с результатами тематического контроля «Организация театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников»;</li> <li>3. Деловая игра</li> <li>5. Подведение итогов</li> <li>6. Принятие решения педсовета.</li> </ol> <p><b>Предварительная работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для педагогов;</li> <li>• Консультации для родителей;</li> <li>• Семинары практикумы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.«Театрализованная деятельность в коммуникативном и речевом развитии дошкольников в контексте ФГОС»</li> <li>2.«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»</li> </ol> </li> <li>• Тематический контроль: «Организация театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников»;</li> <li>• Самостоятельное изучение литературы по теме: «Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</li> </ul>	Октябрь-Декабрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, педагог доп. образования, воспитатели групп	методические материалы педагогов, протокол
3	<p><b>Педагогический совет №3</b> (тематический)</p> <p><b>Тема:</b> «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения как составляющая образовательной социокультурной среды»</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Особенности организации РППС» по программе: «Наш дом</li> </ol>	Апрель	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Методические рекомендации для педагогов Аналитический материал (информационные справки по результатам анкетирования педагогов и

<p>Южный Урал» (доклад);</p> <p>2. «Создание этнографической среды в условиях ДОУ» (доклад);</p> <p>3. Знакомство коллектива с:  - результатами анкетирования родителей: «Краеведческое воспитание в семье и ДОУ»;  - результатами смотра-конкурса центра патриотического воспитания в групповых помещениях, с включением этнографического компонента в РППС;</p> <p>4. Защита педагогами проектов по реализации региональной образовательной программы: «Наш дом - Южный Урал»;</p> <p>5. Подведение итогов.</p> <p>6. Принятие решения педсовета.</p> <p><b>Предварительная работа:</b>  - Анкетирование родителей: «Краеведческое воспитание в семье и ДОУ»;  - Анкетирование педагогов: «Результативность деятельности педагогов в рамках реализации регионального компонента в ДОУ»;  - Смотр-конкурс центров патриотического воспитания в групповых помещениях, с включением этнографического компонента в РППС</p> <p><u>Цель:</u> активизация работы педагогов в области патриотического воспитания дошкольников; пополнение в группах предметно-развивающей среды по данному направлению.</p>			<p>родителей, информационные справки по результатам смотра-конкурса), проекты педагогов (презентации на электронном носителе), протокол</p>
--	--	--	---

4	<p><b>Педагогический совет № 4</b> (Итоговый) «Итоги и перспективы»</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ работы коллектива в 2021-2022 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Отчетный материал по годовым задачам</li> <li>– Результаты мониторинга уровня усвоения программного материала воспитанниками МАДОУ.</li> </ul> <p>2. Подготовка к летней оздоровительной кампании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение задач на летний оздоровительный период;</li> <li>– утверждение регламента НОД к ЛОК</li> </ul> <p>3. Планы и перспективы работы на следующий учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проект задач на 2022-2023 уч. год.</li> <li>– Подведение итогов, решение педсовета.</li> </ul>	Май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Аналитические материалы (информационные справки), план работы ЛОК, регламент НОД к ЛОК, проект годовых задач на 2022-2023 уч. г., протокол
<b>4.2</b>	<b>Работа временной творческой группы</b>			
1	<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения «Школа молодого педагога»;</li> <li>- Программы «Школа молодого педагога»;</li> <li>- Положения тематического контроля «Организация театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников»;</li> <li>- памяток, буклетов для родителей: «Развитие коммуникативных и речевых навыков через театрализованную деятельность»;</li> <li>- для педагогов: «Как привлечь к театральным играм малоактивных детей»</li> </ul>	Сентябрь, октябрь	Зам. зав. по УВР старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп, специалисты ДОУ	Нормативные акты и документы, банк данных о запросах родителей (результаты анкетирования), банк данных сценариев, аналитические материалы, методические рекомендации для педагогов, индивидуальные маршруты на детей, блок консультаций, публикации
2	Создание индивидуальных маршрутов психо-речевого развития детей			
3	Разработка Положения смотра-конкурса «Лучший театральный уголок»	Ноябрь		
4	Разработка Положения смотра – конкурса «Новогодняя гостиния»	Декабрь		
5	<p>Разработка :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анкет для родителей: «Краеведческое воспитание в семье и ДОУ»;</li> <li>- анкет для педагогов: «Результативность деятельности педагогов в рамках реализации регионального компонента в ДОУ»;</li> <li>- Положения смотра-конкурса центров патриотического воспитания в групповых помещениях, с включением этнографического компонента в РППС</li> </ul>	Февраль		
6	Разработка Положения смотра-конкурса «Музыкальная сказка» в	Март		

	рамках театральной недели			
7	Разработка Положения смотра-конкурса проектной деятельности педагогов «По страницам сказов Бажова»	Май		
8	Обсуждение сценариев утренников, досуговых мероприятий, физкультурных праздников	В течение года		
9	Подготовка к педагогическим советам, смотрам конкурсам, семинарам-практикумам			
10	Разработка: -Блока консультаций (различных форм) для родителей, рекомендаций для педагогов, начинающих педагогов; -Изучение, обобщение и представление опыта работы ДОУ; - Подготовка публикаций педагогов для размещения в научных изданиях, на интернет - порталах			
<b>4.3</b>	<b>Работа методического объединения</b>			
1	<b>«Школа молодого педагога»</b> Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в контексте ФГОС.	В течение года	Старший воспитатель	Методические материалы
<b>4.4</b>	<b>Семинары-практикумы</b>			
1	<b>Тема:</b> «Развитие коммуникативных и речевых навыков через театрализованную деятельность, как средство социализации дошкольников» <b>Цель:</b> Повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников. <b>Теоретическая часть:</b> - «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста»; - «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей у дошкольников»; - «Развитие связной речи детей посредством театрализованной деятельности» <b>Практическая часть:</b> составление памяток, буклетов для родителей «Актуальность театрализованной деятельности для развития детей дошкольного возраста», «Роль театрализованной деятельности для развития речи детей».	Октябрь 07.10	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп (старшего дошкольного возраста)	Учебно-методический комплекс, программы семинаров, практический материал для работы с родителями (буклеты, памятки)

2.	<p><b>Тема: «Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей дошкольников»</b>  <b>Цель:</b> Способствовать повышению теоретического и практического профессионального уровня педагогов в решении задач по развитию дошкольников посредством театрализованной деятельности  <b>Теоретическая часть:</b>  - «Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста»  - «Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»;  - «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах»  - «Программные задачи театрализованной деятельности во 2-ой мл. и средней групп»  - «Программные задачи театрализованной деятельности старшей и подготовительной к школе групп»  <b>Практическая часть</b>  «Театральный ринг» (творческие задания для педагогов, разминка)</p>	21.10		
4.5	<b>Консультации для педагогов</b>			
1	«Предметно-пространственная среда, как фактор развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Материалы консультаций, опыта работы, презентации на электронных носителях
2	«Как организовать театральную среду в младшем дошкольном возрасте»			
3	«Создание театрально-игровой развивающей среды в старшем дошкольном возрасте»			
4	Формы работы в мини-музее	Январь	Старший воспитатель	
5	«Народные подвижные игры, как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста»		Воспитатель	
6	«Книга рекордов Челябинской области»		Инструктор по физической культуре	
7	«Русские народные праздники и гуляния»	Февраль	Педагог дополнительного образования	

8	«Татаро-башкирские народные праздники и обычаи»		о образования	
9	«Из истории русского народного костюма»		Музыкальный руководитель	
10	«Русские народные инструменты»			
11	«Урало-сибирская роспись»	Март	Воспитатель	
12	«Художники Южного Урала»		Воспитатель	
13	«Детям о писателях Южного Урала»		Воспитатель	
<b>4.6</b>	<b>Смотры, конкурсы, тематический контроль</b>			
1	Участие педагогов в отборочном этапе конкурса «Педагог дошкольного образования - 2021»	Октябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты ДОУ, председатель ППО	Грамоты участников конкурсов различного уровня, видеоматериалы аналитические материалы
2	Участие детей в городском конкурсе художественного чтения для детей дошкольного возраста «Читай-ка»	Октябрь		
3	Участие детей в отборочном этапе городского конкурса-выставки по легоконструированию	Ноябрь		
4	Участие детей в областном конкурсе детского рисунка «Это мамочка моя»	Декабрь		
5	Участие детей в отборочном этапе XXV Фестиваля творческих коллективов ДОУ им. Г.Ю. Эвнина «Хрустальная капель»	Февраль		
6	Театральная неделя, посвященная всемирному дню театра (27 марта) – «Музыкальная сказка»	Март		
7	Участие в районном конкурсе «Малая серебряная сказка» (показ лучших спектаклей по итогам театральной недели)	Апрель		
8	Участие в районном интеллектуальном конкурсе «Почемучки»			
9	<p><b>Тематический контроль:</b></p> <p>1. «Организация театрализованной деятельности как средство речевого развития дошкольников»  <b>Цель:</b> Проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации НОД по ОО «Речевое развитие» с включением театрализованных игр, изучить условия, созданные в группах по развитию речи посредством театрализованной деятельности.</p> <p>2. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в ходе реализации проектов по программе воспитания и развития детей дошкольного возраста «Наш дом Южный Урал»  <b>Цель:</b> Изучение условий РППС, способствующих формированию познавательного интереса у детей</p>	<p>06.12.2021-17.12.2021</p> <p>04.04.2022-15.04.2022</p>	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель	Приказ, положение, аналитические материалы



	дошкольного возраста к народной культуре Южного Урала			
10	<b>Смотр-конкурс:</b> -«Лучший театральный уголок»; - «Новогодняя гостиния»;  - центров патриотического воспитания в групповых помещениях, с включением этнографического компонента в РППС - Проектной деятельности педагогов «Сказы Бажова» (участки ДОУ)	06.12.2021- 17.12.2021 24.12.2021  04.04.2022- 15.04.2022 16.05.2022- 23.05.2022		
11	«Подготовка к летней оздоровительной кампании» (Проектная деятельность групп на тему: «Сказы Бажова»)	Май	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты ДОУ	Приказ, положение, аналитические материалы
<b>4.7</b>	<b>Открытые просмотры</b>			
	НОД по ОО «Речевое развитие» с включением театрализованных игр <b>Цель:</b> Проанализировать профессиональное мастерство педагогов по организации НОД	06.12.2021- 17.12.2021	Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель	Приказ, положение, аналитические материалы
<b>4.8</b>	<b>Выставки литературы, рекомендаций для педагогов, обновление сайта, обновление библиотеки электронных носителей для педагогов</b>			
1	«Адаптируемся вместе» (методическая литература, рекомендации для педагогов и родителей по адаптации детей к условиям ДОУ)	Сентябрь	Педагог-психолог	Нормативно-методическое сопровождение
2	«День рождения города»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	Методические материалы, фотоматериалы
3	«Готовим детей к обучению в школе» (литература, методические рекомендации для педагогов, родителей)	Апрель	Педагог-психолог	Методическое сопровождение
4	Сезонная выставка для педагогов «Времена года»	В течение года	Старший воспитатель	Методические материалы (картотеки, художественная литература, фотоматериалы)
<b>4.9</b>	<b>Согласование</b>			
1	Регламента НОД	Сентябрь	Заведующий, зам. зав. по УВР	Приказ, регламент
2	Положений	В течение года		
3	Работы психолого-педагогического консилиума: - Готовности детей 6-7 летнего возраста к школьному обучению (методика Л.А. Ясюковой);			Протокол, аналитические материалы

	- Уровень умственного развития детей 2-3 лет (Методика Е.А. Стребелевой)			
4	Работы временных творческих групп	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты ДОУ	Приказ, Положение, план мероприятий, банк методических материалов, электронный банк методических материалов
5	Диагностики готовности детей 6-7 лет к школьному обучению (методика Л.А. Ясюковой) – 1 этап	Ноябрь	Педагог-психолог	Аналитические материалы
6	Диагностики уровня умственного развития детей 2-3 лет (методика Е.А. Стребелевой)	Декабрь		
7	Исследования СПК (социально-психологического климата) в педагогическом коллективе и уровня эмоционального выгорания (по запросу)	Февраль		
8	Диагностики готовности детей 6-7 лет к школьному обучению (методика Л.А. Ясюковой) – 2 этап	Апрель		
9	Мониторинга	Сентябрь, май	Старший воспитатель	индивидуальные карты
<b>4.10</b>	<b>Работа с родителями</b>			
1	Заключение договоров о регулировании взаимоотношений между МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска» и родителями (законными представителями).	Май-сентябрь	Заведующий	Договора
2	Пропаганда педагогических знаний в уголках для родителей «Играем, Учимся, Творим!», «Игры будущего первоклассника» (для детей подготовительных к школе групп), «Чем полезна игра?», «Подвижные игры на свежем воздухе», «Родителям будущих первоклассников/ Готовности детей к школьному обучению» (подготовительные к школе группы)	В течение года	Воспитатели, специалисты ДОУ	Методический материал, буклеты, информационный материал
3	<b>«Родительский университет»:</b> 1. «Навыки личной безопасности»; «Наказывать, не наказывать»; 2. «Музыка и агрессия»	Ноябрь	Педагог-психолог, музыкальный руководитель	Методические материалы, фотосессия, электронный банк данных с презентациями, с методическими материалами
	1. «Как преодолеть страхи»; 2. «Наши привычки – привычки наших детей»	Март	Педагог-психолог, старший воспитатель	
4	Совместные досуговые, физкультурно-оздоровительные мероприятия	В течение года	Инструктор по ФК,	Учебно-методический

	(традиционные акции): «Мама, папа, я - спортивная семья»; «День матери» «Новый год!» «Наши папы, деды, славные победы!» «А ну-ка мамочки, бабушки!»		музыкальный руководитель	комплекс – досуговых мероприятий, развлечений
5	«День открытых дверей» - Театральная неделя, посвященная всемирному дню театра	Март	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, музыкальный руководитель	Программа Дня открытых дверей
6	Участие родителей в хозяйственных делах ДОУ: - Субботники; - Косметический ремонт групп; - Благоустройство территории ДОУ; - Устройство и посадка цветников; - Участие в проектной деятельности ДОУ.	В течение года	Зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель, воспитатели групп	Информационные материалы
7	Участие родителей на родительских собраниях (общих и групповых) - Перспективы деятельности МБДОУ на 2021-2022 учебный год в соответствии с ФГОС; - «Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей»; - Расходование целевых средств на подготовку учреждения к новому учебному году (общее); - Формирование актива родительской общественности.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель, специалисты ДОУ, воспитатели	Протокол
8	Участие родительской общественности в Совете МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий	Протокол
<b>4.11</b>	<b>Преимственность в работе с социокультурными институтами</b>			
1	<b>МБОУ «СОШ № 116 г. Челябинска»</b>	Сентябрь	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, завуч по учебной части и завуч по воспитательной работе школы,	Аналитическая справка
1.1	Сбор информации и анализ сведений о поступлении в школу выпускников МАДОУ			
1.2	Экскурсии детей в школу Цель: Установление преимущественности между МАДОУ и МОУ СОШ по вопросам содержания образования и методов воспитания детей	В течение года		
1.3	Участие учителей школы в родительских собраниях МАДОУ			
1.4	Самообразование: изучение нормативно-правовых материалов по совместной работе школы и ДОУ, изучение статей, журналов и методической литературы по вопросам готовности детей к обучению в школе	В течение года	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели подготовительн ых к школе групп	нормативно- методическое сопровождение, план самообразования

1.5	Мониторинг по определению уровня готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	Ноябрь, апрель	Педагог-психолог	Аналитическая справка
2	<b>МАУЗ ДГКБ №1</b> - Осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. -Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники. Обследование на гельминты – 1 раз в год. Цель: Укрепление здоровья и своевременной коррекции имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка в ДОУ	В течение года	Заведующий	Договор, план мероприятий
3	<b>ООО МЦ «Импульс»</b> Диагностика состояния здоровья сотрудников. Организация профилактической вакцинации сотрудников			
4	<b>МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска»</b> <b>с целью:</b> Обеспечения диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, оказание помощи, поддержки семьям, чьи дети имеют отклонения в развитии	В течение года	Заведующий, педагог-психолог	Договор, план мероприятий
5	<b>ГБУ ДПО ЧИПКРО</b> Цель: Повышение квалификации, профессиональной переподготовке, обмен опытом (Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида деятельности).	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР	Договор, план мероприятий
6	<b>МБУ ДПО ЦРО</b> Цель: Повышения квалификации педагогов ДОУ, обмен передовым опытом работы. Использования модуля МСОКО АИС СГО с целью повышения эффективности управления качеством образования			
7	<b>ГБУ ДПО РЦОКИО</b>			

	Цель: Повышение квалификации педагогов ДОУ, профессиональной переподготовки педагогов, обмен передовым опытом работы			
8	<b>Челябинский государственный областной театр кукол имени В. Вольховского.</b> (Посещение театра) Цель: Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	В течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, старший воспитатель	План мероприятий

**4.12.Сетевой график по работе с семьями воспитанников  
на 2021 - 2022 учебном году**

Месяц	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>-<b>Консультативный материал «Адаптируемся вместе»,</b></li> <li>- <b>Газета, буклеты, консультативный материал «День рождения города»</b></li> </ul>			
ОКТАБРЬ - НОЯБРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>-<b>Выставка поделок из природного материала «Дары осени»</b></li> </ul>			
ДЕКАБРЬ- ЯНВАРЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>- <b>Выставка поделок из природного, бросового материалов «Новогодняя гостиная»</b></li> </ul>			
ФЕВРАЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>- <b>Выставка поделок из природного, бросового материалов «День защитника отечества»</b></li> </ul>			
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>- <b>Газета, буклеты, консультативный материала. Выставка поделок из природного, бросового материалов «8 Марта»</b></li> </ul>			
АПРЕЛЬ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>- <b>Консультативный материал «Готовим детей к обучению в школе»</b></li> </ul>			
МАЙ ИЮНЬ ИЮЛЬ АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Выставка коллективной работы по теме недели.</b></li> <li>- <b>Консультативный материал по теме недели</b> специалистов ДОУ (Воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога доп. образования)</li> <li>- <b>Консультативный материал «Летняя пора»</b></li> </ul>			