

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 32 г. Челябинска»
454079, г. Челябинск, ул. Зальмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail:madouds32@mail.ru

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«ДС № 32 г. Челябинска»
И.Н. Купорова
Приказ № 226 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке, принятии и утверждении
образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «ДС № 32
г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Устав МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска»

1.2. Положение определяет структуру и содержание образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее - ДОО), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных

отношений.

1.3. ОП ДО представляет комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т. ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Реализация ОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников.

1.6. Положение об ОП ДО утверждается заведующим ДОО в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. ОП ДО реализуются на государственном языке Российской Федерации.

1.8. ОП ДО реализуются в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО.

1.9. ОП ДО-главный нормативно-управленческий документ, конкретизирующий требования Федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту - ФГОС) к результатам, содержанию и ресурсам образовательной деятельности в ДОО, регламентирующий содержание и условия обеспечения образовательной деятельности.

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи ОП ДО

2.1. Целью ОП ДО является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательную-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2. Задачи:

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-определение объема и содержания материала, умений и навыков, которыми должен овладеть воспитанник;

-отражение специфики региона;

-формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семье воспитанников и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Структура и содержание ОП ДО

3.1. Требования к структуре и содержанию разделов ОП ДО определяются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ч. 2. ФГОС ДО).

3.2. ОП ДО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть программ составляет не менее 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений не более 40% от общего объема ОП ДО. Обе части являются взаимодополняющими:

- Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.
- В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.3. Структура ОП ДО включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. В структуру ОП ДО включена рабочая программа воспитания.

1) Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения ОП ДО

Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи реализации ОП ДО;
- принципы и подходы к формированию ОП ДО;
- значимые для разработки и реализации ОП ДО характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения ОП ДО конкретизируют требования ФГОС дошкольного образования к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

2) Содержательный раздел представляет общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей, и включает в себя:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации ОП ДО, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников,

- специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
 - способы и направления поддержки детской инициативы;
 - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;
 - систему взаимодействия ДОО с субъектами социального партнерства.

Часть ОП ДО, формируемая участниками образовательных отношений, включает различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных или иных программ, созданных ими самостоятельно.

Данная часть программы учитывает образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, ориентирована на: специфику социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность; выбор парциальных программ, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива; сложившиеся традиции ДОО.

3) Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ОП ДО, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий и особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4) Дополнительный раздел ОП ДО включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации должны указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ОП ДО;
- цели и задачи, краткое содержание;
- характеристика взаимодействия коллектива с семьями воспитанников.

3.4. Обязательная часть ОП ДО, соответствующая федеральной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

3.5. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.6. ОП ДО включает учебный план, календарный учебный график, рабочую программу воспитания.

3.7. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе воспитания, разрабатываемой как часть ОП ДО и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в ОП ДО

4.1. ОП ДО разрабатывается и утверждается ДОО самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

4.2. ДОО разрабатывает ОП ДО в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного воспитания.

4.3. ОП ДО разрабатывается рабочей группой, определенной приказом заведующего ДОО, проходит процедуру принятия педагогическим советом; утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего, о чем имеются соответствующие отметки на титульном листе программы.

4.4. При несоответствии ОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС дошкольного образования, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

4.5. В образовательные программы при необходимости могут вноситься изменения, которые проходят процедуру, указанную в п. 4 настоящего Положения.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП ДО могут быть:

- 1) выход стратегических документов на федеральном уровне;
- 2) необходимая корректировка составных частей ОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОО и т.п.
- 3) внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов Учреждения в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

4.7. Образовательная программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью Учреждения.

5. Оформление, размещение и хранение ОП ДО

5.1. ОП ДО оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

5.2. Технические требования к оформлению Программы:

— Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1.5 см, левое поле - 2 см. остальные - 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «Согласовано», «Утверждено», «Принято»
- название Программы (при наличии);
- полное наименование учреждения;
- год составления Программы.

5.3. Публичность (открытость) информации ОП ДО обеспечивается размещением программы и презентации ОП ДО в сети Интернет на

официальном сайте ДОО и текста презентации ОП ДО на информационных стендах ДОО, в группах.

5.4. ОП ДО является обязательной частью документации ДОО. При принятии новой редакции ОП ДО старая хранится в ДОО в течение 5 лет.