

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 32 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454079, г. Челябинск, ул. Зальмана, д. 12, телефон 225-31-26, mail: [madouds32@mail.ru](mailto:madouds32@mail.ru)

Принято  
Общим собранием работников  
протокол № 2 от 25.10.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ  
«ДС № 32 г. Челябинска»  
 Н.Н. Купорова  
Приказ № 310 от 30.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения дополнительных средств**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска»**

## I. Общие положения

1. Положение «О порядке привлечения дополнительных средств» (далее – Положение) является локальным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 32 г. Челябинска» (далее по тексту – МАДОУ) и относится к нормативно-правовым документам.
2. Положение разработано в соответствии с:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»
  - Федеральный закон от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
  - Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
  - Уставом МАДОУ «ДС №32 г. Челябинска»
  - другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
3. Настоящее Положение разработано с целью:
  - правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения дополнительных средств финансирования;
  - создания дополнительных условий для развития учреждения в т.ч. совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет города Челябинска.
5. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.
6. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города Челябинска.
7. Право на получение пожертвований принадлежит учреждению в силу правового статуса. При этом согласно п. 2 ст. 582 ГК РФ на принятие пожертвования учреждению не требуется чье-либо разрешения или согласия.
8. Привлечение в учреждение внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.
10. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:
  - предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом;

- добровольных пожертвований;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Основным принципом привлечения дополнительных пожертвований МАДОУ является **добровольность** ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

12. Настоящее положение регулирует порядок привлечения дополнительных средств.

## II. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: **Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска».

**Добровольное пожертвование** – добровольная передача, дарение имущества (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МАДОУ.

**Жертвователю** – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Благополучатель** – Учреждения, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «МАДОУ» используются в равных значениях.

## III. Порядок привлечения добровольных пожертвований

13. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе законными представителями, именуемые в дальнейшем «Жертвователю». Решение о пожертвовании является добровольным и принимается ими самостоятельно.

14. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

15. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» относится к компетенции МАДОУ.

16. На принятие добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

17. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в виде денежных средств, зачисляются на лицевой счет МАДОУ в безналичной форме.

18. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по актам приема-передачи, подписываются руководителем МАДОУ и жертвователю с указанием цели пожертвования. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется в соответствии с назначением имущества.

19. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной

регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В случае, если добровольное пожертвование осуществляет юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей, в обязательном порядке заключается договор пожертвования (дара в общепользующих целях) с актом приема-передачи.

#### **IV. Порядок расходования добровольных пожертвований**

21. Жертвователю вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. В случае, когда Жертвователем не определена цель использования пожертвованного имущества, распоряжение осуществляет заведующий МАДОУ, наделенный правом: - утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности автономного учреждения; бухгалтерской отчетности и сметы расходования внебюджетных средств.

22. МАДОУ вправе использовать дополнительные денежные средства, на общепользующие цели, в том числе:

- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;
- приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- приобретение предметов длительного пользования;
- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения;
- ремонтно- строительные работы;
- оплату транспортных услуг (перевозка детей, доставка товаров и материалов.);
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- благоустройство территории;
- приобретение книг и учебно- методических пособий;
- обеспечение возможности участия в конкурсах педагогов и воспитанников;
- решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

23. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим сметой доходов и расходов.

24. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с действующим на момент приема добровольного пожертвования Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной в установленном порядке.

25. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **V. Отчетность и контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

26. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о направлениях использования добровольных пожертвований перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований, на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза

в год. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет размещается на официальном сайте МАДОУ, либо на информационных стендах.

27. К компетенции МАДОУ относится предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, согласно установленных форм отчетности.

## **VI. Заключительные положения**

28. Заведующий МАДОУ, совместно с главным бухгалтером несут ответственность за использование добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.