

Расписка в получении личного дела ребенка

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

передал(а) администрации МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» следующие документы на ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Кол-во
1.	Заявление о приеме ребенка (копия)	Дата _____ № _____	
2.	Медицинская карта (заключение)		
3.	Свидетельство о рождении (копия)		
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации (копия)		
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		
6.	Договор об образовании с МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» (дополнительные соглашения) (оригинал)	Дата _____ № _____	
7.	Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)		
8.	Заключение ПМПК, согласие родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (копия)		
Итого			

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя (законного представителя) воспитанника)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заведующего/делопроизводителя/ МАДОУ)

Расписка оформляется в двух экземплярах  
МП

Расписка в получении личного дела ребенка

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

передал(а) администрации МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» следующие документы на ребёнка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие	Кол-во
1.	Заявление о приеме ребенка (копия)	Дата _____ № _____	
2.	Медицинская карта (заключение)		
3.	Свидетельство о рождении (копия)		
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации (копия)		
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)		
6.	Договор об образовании с МАДОУ «ДС № 32 г. Челябинска» (дополнительные соглашения) (оригинал)	Дата _____ № _____	
7.	Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)		
8.	Заключение ПМПК, согласие родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (копия)		
Итого			

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись родителя (законного представителя) воспитанника)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заведующего/делопроизводителя/ МАДОУ)

Расписка оформляется в двух экземплярах  
МП